

## **Algemene Voorwaarden Inkoop Leveringen, Diensten en Werken Woonpartners Midden-Holland**

Deze Algemene Voorwaarden met bijbehorende bijlagen zijn besproken en door mij vastgesteld in het MT op 17 december 2019.

Origineel getekend:

Waddinxveen, 17 december 2019

R.J. Mascini

directeur-bestuurder

### **Leeswijzer:**

*Deze Algemene Voorwaarden Inkoop Leveringen, Diensten en Werken zijn conform het Model van Aedes uit maart 2018. Het model is maatwerk gemaakt voor Woonpartners Midden-Holland waarbij de Algemene Voorwaarden voor werken van Woonpartners Midden-Holland van 2010 inclusief bijlagen, voor zover aanvullend op het Aedes model, zijn verwerkt.*

## **INHOUD**

### **I ALGEMEEN**

- Artikel 1 Definities en reikwijdte
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

### **II UITVOERING OVEREENKOMST**

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 7a Verwerking Persoonsgegevens
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

### **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk
- Artikel 18 Facturering en betaling

### **IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN**

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

### **V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN**

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

### **VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN**

- Artikel 24 Offerte Werken
- Artikel 25 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever
- Artikel 26 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer
- Artikel 27 Kostenverhogende omstandigheden
- Artikel 28 Stelposten
- Artikel 29 Termijnbetaling
- Artikel 30 5%-regeling of bankgarantie
- Artikel 31 Oplevering en Onderhoudstermijn
- Artikel 32 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding wegens te late oplevering
- Artikel 33 In gebreke blijven van de Opdrachtgever
- Artikel 34 In gebreke blijven van de Opdrachtnemer
- Artikel 35 Opschorting van de betaling
- Artikel 36 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooide staat en opzegging
- Artikel 37 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever
- Artikel 38 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer
- Artikel 39 Overige bepalingen met betrekking tot Werken

## **VII EINDE OVEREENKOMST**

Artikel 40 Opzegging  
Artikel 41 Ontbinding  
Artikel 42 Vernietiging  
Artikel 43 Slotbepaling

### **Bijlagen**

1. Integriteitscode Woonpartners Midden-Holland leveranciers en aannemers versie 1.1
2. Prestatie-eisen en garantietermijnen voor nieuwbouw en werken bestaande bouw
3. Afspraken en communicatie Opdrachtnemer en klant
4. Gedragscode voor werknemers van de Opdrachtnemer
5. Begeleiding kopers/huurders inzake meer- en minderwerk (bij (groot)onderhouds-, renovatie- en nieuwbouwprojecten)
6. Schadeafhandeling bij uitvoering (van (groot)onderhouds- en renovatiewerkzaamheden)
7. Dekking CAR verzekering
8. WKA en Verleggingsregeling BTW

## I ALGEMEEN

### Artikel 1 Definities en reikwijdte

In deze Inkoopvoorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

Anneemsom: de prijs ingeval van Werken.

Aflevering: het verschaffen van het bezit van Goederen aan Opdrachtgever.

Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben.

Dienst(en): de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde Werken of Leveringen deze inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op diensten van adviseurs die de DNR (De Nieuwe Regeling) hanteren.

Goederen: alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ('Datalek').

Inkoopvoorwaarden: dit Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken.

Levering(en): de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtnemer te leveren Goederen (waaronder bouwstoffen).

Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties.

Onderhoudstermijn: termijn ingaande na de dag van oplevering, die dient om tijdens de oplevering ontdekte tekortkomingen alsnog deugdelijk te verhelpen.

Opdrachtbrief: de brief ondertekend door Opdrachtgever waarin omschreven de Prestatie, de vergoedingen en overige specifieke voorwaarden.

Opdrachtgever: de woningstichting Woonpartners Midden-Holland, gevestigd en kantoorhoudende te Waddinxveen die een Overeenkomst aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer, middels een (raam-)Overeenkomst of een Opdrachtbrief. Met de Opdrachtgever wordt ingeval van Levering van Goederen tevens bedoeld 'de koper'.

Opdrachtnemer: de in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief genoemde wederpartij zijnde een rechtspersoon of natuurlijke persoon.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Personeel van Opdrachtnemer: de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.

Overeenkomst: al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is overeengekomen of ongewijzigde aanvaarding door Opdrachtnemer van de Opdrachtbrief inclusief daarin van toepassing verklaarde bijlagen.

Personeelsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Prestatie(s): de te verrichten Leveringen en/of Diensten en/of uit te voeren Werken.

Toezichthoudende autoriteit: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, bewerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Werkdag(en): kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene Termijnenwet, tenzij 24 uursservice of vergelijkbaar is afgesproken in de Opdrachtbrief of (raam-)Overeenkomst.

Werk(en): uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden (aanneming van werk, 7:750 BW), niet zijnde Leveringen of Diensten.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

**2.1.** Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen met betrekking tot Leveringen, Diensten en Werken, waaronder Overeenkomsten en Offerteaanvragen, waarbij Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen als (potentieel) afnemer van Goederen of Diensten of Werken van Opdrachtnemer, optreedt. Onder 'gelieerde ondernemingen' wordt in deze Inkoopvoorwaarden elke vennootschap verstaan waarin Opdrachtgever een direct of indirect belang van 50 procent of meer heeft.

**2.2.** Afwijkingen van het in deze Inkoopvoorwaarden bepaalde zijn slechts geldig voor zover deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard.

**2.3.** Door aanvaarding van de opdracht van Opdrachtgever, of door met de uitvoering daarvan een aanvang te maken, erkent Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover door Opdrachtgever schriftelijk anders is vastgelegd, dat deze Inkoopvoorwaarden daarop van toepassing zijn.

**2.4.** Indien één of meer bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden dan wel van een Overeenkomst nietig of vernietigbaar is op grond van het toepasselijk Nederlands recht, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden en een wel toegestane bepaling overeenkomen welke zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling zal benaderen. De door Partijen gezamenlijk overeengekomen bepaling zal alsdan worden geacht de oorspronkelijke bepaling te hebben vervangen. De overige bepalingen blijven dan ongewijzigd van kracht.

**2.5.** Opdrachtgever wijst hierbij de algemene (verkoop-) en/of (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand. Op iedere Offerteaanvraag van Opdrachtgever tot het indienen van een Offerte (Offerteaanvraag) alsmede op iedere opdracht die door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer wordt geplaatst zijn deze Inkoopvoorwaarden van toepassing.

**2.6.** Deze Inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op Design Build Maintain dan wel RGS-overeenkomst indien er voor zover de inkoopvoorwaarden niet in strijd zijn met de uitgangspunten of de tekst van de betreffende overeenkomst.

## **Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

**3.1.** De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag te allen tijde intrekken of wijzigen. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Offertes moeten compleet zijn en voorzien van de noodzakelijke en/of gevraagde specificaties en documentatie. Opdrachtnemer dient in zijn Offerte elke afwijking ten opzichte van de Offerteaanvraag gedetailleerd te vermelden.

**3.2.** De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

**3.3.** Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, brief of anderszins heeft verzonden aan de Opdrachtnemer.

**3.4.** Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

**3.5.** Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

## II UITVOERING OVEREENKOMST

### Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

**4.1.** De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de Overeenkomst niet exclusief. Opdrachtgever is gerechtigd om met andere Partijen soortgelijke Overeenkomsten te sluiten.

**4.2.** De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

**4.3.** Uitsluitend na en alleen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden of vorderingen uit de Overeenkomst met Opdrachtgever aan een derde cederen, verpanden et cetera.

**4.4.** De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

**4.5.** De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene Wet Bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever krijgt opgelegd, indien en voor zover deze boetes en sancties het gevolg zijn van handelingen die aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden.

**4.6.** De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de Overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze Overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.

**4.7.** De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.

**4.8.** Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

**4.9.** De Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op diens verzoek in de gelegenheid de Prestatie te controleren of toegang te verlenen, controles of inspecties uit te – doen – voeren, dan wel tekeningen en documenten in te zien. Deze controles, inspecties of inzage betekenen niet dat de Opdrachtgever daarmee enige verantwoordelijkheid op zich neemt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever maakt van die mogelijkheid op een voor Opdrachtnemer minst belastende wijze gebruik.

**4.10.** Aan eventuele overeengekomen afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtnemer bij vervolgovereenkomsten geen rechten ontlenen.

**4.11.** Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar kwaliteitsborgingsysteem hanteren. Daarnaast kan Opdrachtgever in de Overeenkomst aanvullende kwaliteitseisen stellen, al dan niet door het hanteren van een label. Opdrachtgever kan van een Opdrachtnemer verlangen een certificaat over te leggen of te hebben waaruit blijkt dat de leverancier voldoet aan bepaalde kwaliteitseisen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever of gevolmachtigden vrije toegang verlenen om

kwaliteitsonderzoek(en) te verrichten. Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze een in de Overeenkomst door Opdrachtgever als zodanig aangeduid kwaliteitslabel in gevaar brengen.

**4.12.** Opdrachtnemer onderschrijft de integriteitscode voor opdrachtnemers van Woonpartners Midden-Holland opgenomen in **bijlage 1**.

#### **Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever**

**5.1.** De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren alsook waar nodig toegang verschaffen tot – algemene – ruimtes die niet vrij toegankelijk zijn.

**5.2.** De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt.

#### **Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service**

**6.1.** De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden. De prestaties en onderhoudstermijnen voor werken zijn opgenomen in **bijlage 2**. Indien de op de Prestaties van toepassing zijnde bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad hogere eisen stellen dan in het bestek of Prestatie omschreven, prevaleren de eisen van de bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad. In het omgekeerde geval prevaleren de eisen van het bestek of de Prestatie.

**6.2.** De Opdrachtgever is gerechtigd de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig daaraan zijn medewerking.

**6.3.** De Opdrachtnemer dient bij de oplevering van het Werk aan de Opdrachtgever alle in de Overeenkomst genoemde overzichten van de in het Werk toegepaste materialen te verstrekken. Ingeval deze in de Overeenkomst niet zijn benoemd betreft het ten minste: garantieverklaringen, fabrieksgaranties, onderhoudsvoorschriften attesten en overige gelijksoortige documenten.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

**7.1.** Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt. De stukken die geheimhouding behoeven worden reeds bij de Overeenkomst als zodanig gekenmerkt.

**7.2.** Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

**7.3.** Partijen hebben het recht om ingeval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden of op te zeggen, mits de overtreding zodanig ernstig is dat deze een dergelijke maatregel geacht wordt te rechtvaardigen. Elke opschorting dan wel ontbinding of opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

**7.4.** De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever, Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

**7.5.** Schending van de geheimhoudingsplicht in dit artikel door Opdrachtnemer of derde(n) geeft Opdrachtgever het recht een onmiddellijk opeisbare boete bij Opdrachtnemer in rekening te brengen van 10.000 euro per gebeurtenis en met een maximum van 100.000 euro, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding indien en voor zover de schade het bedrag van de in rekening gebrachte en van de Opdrachtnemer ontvangen boete overschrijdt. Schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer geeft Opdrachtnemer het recht een onmiddellijk opeisbare boete bij Opdrachtgever in rekening te brengen van 10.000 euro per gebeurtenis en met een maximum van 100.000 euro, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op schadevergoeding indien en voor zover de schade het bedrag van de in rekening gebrachte en van de Opdrachtgever ontvangen boete overschrijdt.



## **Artikel 7A Verwerking Persoonsgegevens**

**7A.1.** Wanneer de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer zal voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever desgevraagd en onverwijld informeren over de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan zijn verplichtingen op grond van voorgenoemde Wet- en regelgeving.

**7A.2.** De Opdrachtnemer zal de ter verwerking verkregen Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend.

**7A.3.** De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de Overeenkomst.

**7A.4.** De Opdrachtnemer verleent medewerking aan de Opdrachtgever wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zal niet zelfstandig uitvoering geven aan de verplichtingen die op grond van de wet op de Opdrachtgever berusten.

**7A.5.** De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.

**7A.6.** De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever alle door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte informatie.

**7A.7.** De Opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens

- a. een gedetailleerde omschrijving van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
- b. type/soort Persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
- c. van hoeveel personen de Persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
- d. de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;
- e. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen;
- f. de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
- g. de duur van de inbreuk en het ontstaansmoment.

**7A.8.** De eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.

**7A.9.** Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens zal altijd geschieden in overleg.

**7A.10.** Indien de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever eindigt, zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat alle persoonsgegevens waarover zij is gaan beschikken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden geretourneerd aan Opdrachtgever of met instemming van Opdrachtgever worden vernietigd, behoudens voor zover een dwingend wettelijke bepaling hieraan in de weg staat.

**7A.11.** Als de Opdrachtnemer in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.



## **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

**8.1.** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, komen de (aanspraken op) (intellectuele) eigendomsrechten – waaronder, zonder uitsluiting, (aanspraken op) auteursrechten, modelrechten, merkrechten en octrooirechten – ten aanzien van documenten, ontwerpen, tekeningen, teksten en overige Werken die in opdracht van de Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of vervaardigd, toe aan de Opdrachtgever. Indien mogelijk en voor zover nodig, draagt de Opdrachtnemer deze (aanspraken op) (intellectuele) eigendomsrechten hierbij over aan de Opdrachtgever, welke overdracht om niet geschiedt. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht, indien en voor zover dit artikel 8 van deze Inkoopvoorwaarden niet reeds voor het bewerkstelligen van de overdracht volstaat.

**8.2.** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de Opdrachtgever niettegenstaande artikel 8.1, gerechtigd om het in het door de Opdrachtnemer (aannemer) geleverde ontwerp of tekening uitgewerkte object slechts zo vaak te realiseren als uitdrukkelijk is toegestaan in de Overeenkomst, waarbij Opdrachtgever echter nooit beperkt zal zijn in het aantal openbaarmakingen van dat ontwerp of die tekening. De omvang en frequentie van het gebruik door de Opdrachtgever van overige documenten of werken (waaronder teksten) die door de Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever zijn ontwikkeld, is op geen enkele manier beperkt.

**8.3.** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiks- of exploitatierecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

**8.4.** Indien en voor zover de documenten, ontwerpen, tekeningen, teksten en overige Werken die in opdracht van de Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of vervaardigd, door het auteursrecht beschermd worden en de Opdrachtnemer persoonlijkheidsrechten (morele rechten) toekomen:

**a.** doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht op naamsvermelding en stemt de Opdrachtnemer ermee in dat de Opdrachtgever voornoemde Werken zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar mag maken en mag verveelvoudigen. Desondanks zal de Opdrachtgever in het geval van door de Opdrachtnemer geleverde ontwerpen of tekeningen, in principe waar mogelijk wel de naam van de Opdrachtnemer vermelden in openbaarmakingen of verveelvoudigingen van die ontwerpen of tekeningen;

**b.** doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht zich te verzetten tegen wijzigingen aan de uiterlijke vormgeving en overige eigenschappen van voornoemde werken, waaronder het maken van afgeleide varianten ervan. De Opdrachtnemer behoudt evenwel het recht om zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere wijziging van voornoemde werken die zijn eer of reputatie kunnen schaden.

**8.5.** De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en uitgevoerde Werken en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

**8.6.** In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

**8.7.** In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **Artikel 9 Wijziging Overeenkomst**

**9.1.** De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen.

**9.2.** Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever alle door Opdrachtgever aangegeven wijzigingen in de omvang en/of hoedanigheid van de Overeenkomst uitvoeren, mits in redelijkheid van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat hij deze wijzigingen uitvoert en er tussen Partijen overeenstemming is over de gevolgen van deze wijzigingen voor de prijs en de uitvoerings- of leveringsduur.

## **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

**10.1.** De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Opdrachtgever afkomstige – Goederen, materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**10.2.** De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

**11.1.** De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

**11.2.** De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

## **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

**12.1.** Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de aan de partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek en/of deze Overeenkomst achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.

**12.2.** Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

## **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

## **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

**14.1.** Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, inclusief schade veroorzaakt door bij de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ingeschakelde (hulp-)personen, en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werken.

**14.2.** De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven - AVB polis) voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voor alle schade en gevolgschade. De verzekering dient primair te zijn. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de betreffende polis of polissen overleggen. Voor CAR verzekering bij werken – zie artikel 39.

**14.3.** Het verzekerd bedrag dient een zodanige omvang te hebben, dat daarmee de op de Opdrachtnemer rustende risico's voortvloeiend uit de Overeenkomst gedekt worden. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

**14.4.** Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer voor aanvang van uitvoering van de werkzaamheden afsluiten.

**14.5.a.** De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.

- b.** De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c.** De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d.** De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
- e.** De Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- f.** De Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

#### **Artikel 15 Boete**

**15.1.** Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

**15.2.** De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding, met dien verstande dat een schadevergoeding slechts verschuldigd zal zijn indien en voor zover de schade het bedrag van de in rekening gebrachte en van de Opdrachtnemer ontvangen boete overschrijdt.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

**16.1.** Op deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst(en), alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

**16.2.** Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd, namelijk Rotterdam. Ingeval van geschillen omtrent een Werk of Werken kunnen partijen gezamenlijk kiezen voor geschillenbeslechting door middel van (bouw-)arbitrage. Alsdan zal een akte van compromis worden gesloten.

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

#### Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk

**17.1.** De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst of Opdrachtbrief uitvoeren tegen de daarin genoemde prijzen in euro's.

**17.2.** Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.

**17.3.** Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat de prijzen van lonen en/of materialen ten opzichte van de in de Offerte opgenomen prijzen met meer dan 10 procent zijn gestegen. Zie verder artikel 27.

**17.4.** Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

**17.5.** Wijzigingen in lonen, materialen, rechten, belastingen, in- en uitvoerrechten, accijnzen, of andere kosten op basis waarvan de in de Overeenkomst genoemde prijs tot stand is gekomen kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever worden doorberekend. Deze wijzigingen komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

**17.6.** Indien de Opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meer- dan wel minderwerk zal dit worden verrekend bij de eindafrekening, tenzij in de Overeenkomst tot uitvoering van meer- of minderwerk schriftelijk anders wordt overeengekomen. 27.1).

#### Artikel 18 Facturering en betaling

**18.1.** Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres;
- de factuurdatum en het factuurnummer;
- de hoeveelheid geleverde Goederen en/of Diensten en/of projectnummer van Werken en een duidelijke omschrijving hiervan;
- het tijdvak of de tijdvakken (termijn) waarin het Werk is verricht of de Dienst is verricht of de Goederen zijn geleverd;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw. Indien het een laag btw-tarief betreft dient dit te worden aangegeven en bij een combinatie van een hoog en een laag btw-tarief dient aangegeven te worden welk deel een hoog en welk deel een laag tarief betreft.

*Ingeval de Overeenkomst bepaalt dat de Ketenaansprakelijkheidsregeling van toepassing is, dienen aanvullende spelregels in acht te worden genomen met betrekking tot WKA en BTW verlegging. Die spelregels zijn opgenomen in **bijlage 8**. Opdrachtnemer dient bij dergelijke opdrachten tevens op de factuur te vermelden:*

**18.2.** Facturen voor in regie uitgevoerde werkzaamheden dienen behalve genoemde in lid 1 van dit artikel een gespecificeerd overzicht te bevatten van de datum van de uitvoering, het aantal gewerkte uren, de loonkosten per mensuur en een specificatie van de gebruikte materialen.

**18.3.** Indien de Goederen of Diensten of Werken niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of facturen niet voldoen aan de in lid 1 en 2 van dit artikel gestelde voorwaarden, is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling onder aangeven van de reden van weigering aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten.

**18.4.** De termijnen verschijnen periodiek. Het aantal termijnen staat in de opdracht vermeld. De in onderdelen geanalyseerde werkzaamheden worden in een betalingsschema weergegeven, welke door de opdrachtnemer dient te worden opgesteld. Na goedkeuring door de opdrachtgever vormt het nader overeengekomen betalingsschema een onderdeel van deze voorwaarden.

**18.5.** De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen nadat een factuur bij de opdrachtgever in goede orde is binnengekomen en is vastgesteld dat de desbetreffende opdracht naar behoren is afgehandeld.

## IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN

### Artikel 19 Leveringen

**19.1.** Ingeval van Leveringen van Goederen aan de Opdrachtgever zijn de afdelingen 1 tot en met 7 van titel 1 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek onverkort van toepassing, tenzij daarvan in deze Inkoopvoorwaarden wordt afgeweken. De rechten en vorderingen die de wet aan de koper ter zake van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de verkoper toekent worden niet beperkt of uitgesloten. De Opdrachtnemer levert de Goederen af conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC). Indien in het kader van het uitvoeren van een Werk, Goederen worden geleverd die in dat Werk verwerkt worden, is het bepaalde in dit hoofdstuk op die Leveringen niet van toepassing.

**19.2.** De Aflevering geschiedt uitsluitend op Werkdagen op het vooraf aangegeven (klant-) afleveradres niet eerder dan twee weken voor de afgesproken datum van Aflevering. Indien Opdrachtnemer geen afleveradres heeft ontvangen, neemt hij vooraf contact op met Opdrachtgever.

**19.3.** Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

**19.4.** De Goederen worden binnen twee weken na Aflevering gekeurd waarna Opdrachtnemer binnen bekwame tijd wordt medegedeeld of de Goederen al dan niet zijn goedgekeurd. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**19.5.** De Opdrachtnemer verleent voor alle Goederen c.q. onderdelen ten minste een garantie van 12 maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het Burgerlijk Wetboek.

**19.6.** De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van ten minste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen, na Aflevering van de Goederen onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

**19.7.** De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

**19.8.** De Opdrachtnemer zal gedurende de garantietermijn voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.

**19.9.** De Opdrachtnemer zal gedurende de in het Burgerlijk Wetboek daartoe strekkende opgenomen termijn voor zijn rekening en risico alle gebreken aan de geleverde Goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.

### Artikel 20 Verpakking en transport

**20.1.** De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

**20.2.** De Opdrachtnemer neemt op verzoek alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

**21.1.** De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering of op het moment van vooruitbetaling of (tussentijdse) betaling. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet jegens Opdrachtgever afstand van het recht van reclame en het recht van eigendomsvoorbehoud.

**21.2.** De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN

### Artikel 22 Diensten

**22.1.** De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of Opdrachtbrief.

**22.2.** De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

**22.3.** Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, te controleren of niet goed te keuren.

**22.4.** De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

### Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

**23.1.** Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in of op eigendommen van Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis-)regels voor dat kantoor/gebouw en/of die ruimte na te leven.

**23.2.** Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer te laten vervangen.

**23.3.** Bij vervanging van personeel is de Opdrachtnemer gehouden personen beschikbaar te stellen die over een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben. In de Overeenkomst kan worden bepaald dat voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is vereist van de Opdrachtgever.

**23.4.** Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Opdrachtnemer in voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

**23.5.** De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. De Opdrachtnemer zal indien wettelijk vereist, en op aangeven van Opdrachtgever, conform artikel 18, met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.



## VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN

### Artikel 24 Offerte Werken

**24.1.** De Offerte als bedoeld in artikel 3 wordt schriftelijk of Elektronisch uitgebracht, behoudens spoedeisende omstandigheden, in welk geval de opdracht mondeling kan worden gegeven en nadien schriftelijk bevestigd wordt. In de Offerte wordt onder meer aangegeven:

- a. de plaats van het Werk;
- b. een omschrijving van het Werk;
- c. volgens welke tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen het Werk zal worden uitgevoerd;
- d. het tijdstip van aanvang van het Werk;
- e. de termijn waarbinnen het Werk zal worden uitgevoerd. Deze wordt bepaald door hetzij een bepaalde dag, hetzij een aantal werkbare Werkdagen te noemen;
- f. de prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: Aanneemsom of regie. Bij de prijsvormingsmethode Aanneemsom noemt de Opdrachtnemer een vast bedrag voor het in de Offerte omschreven Werk. Bij de prijsvormingsmethode Regie doet de Opdrachtnemer een opgave van de prijsfactoren (zoals uurtarieven, opslagen en eenheidsprijzen van de benodigde materialen);
- g. of betaling van de Aanneemsom in termijnen zal plaatsvinden;
- h. dat op het Werk de in de Offerte nader te noemen risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991 van toepassing zal zijn en dat de kosten daarvan geacht worden in de prijs te zijn opgenomen;
- i. of met stelposten rekening is gehouden, en zo ja met welke;
- j. dat indien daarover niets is opgenomen de hoeveelheden niet verrekenbaar zullen zijn, zodat expliciet uit de Offerte moet blijken dat bij uitzondering de hoeveelheden verrekenbaar zijn;
- k. de kosten voor het uitvoeren van tussentijdse inspecties en de daaruit voortvloeiende inspectieschades worden geacht in de offerte te zijn opgenomen;
- l. de bevestiging dat deze Inkoopvoorwaarden op de Offerte en op de daaruit voortvloeiende (aannemings-)Overeenkomst van toepassing zijn.

**24.2.** De Offerte wordt gedagtekend en geldt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 ingaande die dag gedurende 90 dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld.

**24.3.** De tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door de Opdrachtnemer of in zijn opdracht vervaardigd zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld indien de Offerte leidt tot het aangaan van een (aannemings-)Overeenkomst tussen partijen. Komt geen (aannemings-)Overeenkomst tot stand dan geldt dat deze bescheiden door Opdrachtgever niet aan derden ter hand mogen worden gesteld met het oogmerk een vergelijkbare Offerte te verkrijgen. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe door de Opdrachtnemer gedaan verzoek op kosten van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden teruggezonden.

**24.4.** Wanneer de Offerte niet wordt geaccepteerd, is de Opdrachtgever niet gehouden de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de Offerte te betalen, tenzij in de Offerteaanvraag door Opdrachtgever anders is aangegeven.

### Artikel 25 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever

**25.1.** De door Opdrachtgever vergaarde gegevens alsmede de reeds voor het Werk verkregen (omgevings-)vergunningen en/of goedkeuringen worden ter hand gesteld aan Opdrachtnemer.

**25.2.** Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk toegestaan om vóór de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, zelf, dan wel door derden andere werkzaamheden uit te (laten) voeren, dan de werkzaamheden die aan Opdrachtnemer zijn opgedragen, na melding bij de Opdrachtnemer voordat de Opdrachtnemer met zijn feitelijke werkzaamheden een aanvang heeft gemaakt. Indien het werkzaamheden betreft die expliciet behoren tot het aan Opdrachtnemer opgedragen Werk is voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer nodig. Deze toestemming wordt niet vereist indien Opdrachtnemer in staat van surseance van betaling dan wel faillissement verkeert.

**25.3.** Het is Opdrachtgever toegestaan om voor de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt zijn rechten en plichten uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, mits daar door Opdrachtnemer toestemming voor verleend wordt. Opdrachtnemer zal deze toestemming niet



op onredelijke gronden weigeren. Ingeval van overdracht aan natuurlijke personen, die hetgeen overgedragen wordt zelf zullen gebruiken, wordt de toestemming geacht te zijn verleend.

#### **Artikel 26 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer**

**26.1.** De Opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde gegevens, vergunningen, toestemmingen en goedkeuringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Werk, voor zover deze nog niet zijn verkregen door de Opdrachtgever als bedoeld in artikel 25.1. Het niet tijdig verlenen van de benodigde vergunning(en), ontheffingen en dergelijke beschikkingen betreffende de opzet en het gebruik van het Werk is voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De overige benodigde vergunning(en), ontheffingen en dergelijke beschikkingen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht het Werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven is en/of in de Overeenkomst nader is geregeld. Hij is verplicht al datgene te verrichten, dat naar de aard van de Overeenkomst door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd of tot een behoorlijke aanwending der bouwstoffen behoort. De Opdrachtnemer dient het Werk zodanig uit te voeren, dat daardoor zoveel mogelijk hinder voor Opdrachtgever en derden alsmede zaak- en letselschade aan personen, goederen of milieu wordt voorkomen. Indien Opdrachtnemer onverhoopt desondanks schade veroorzaakt, is hij daarvoor aansprakelijk. De Opdrachtnemer is voorts verplicht de door of namens de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen.

**26.2.** De uitvoering van het Werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het Werk binnen de overeengekomen termijn verzekerd is.

**26.3.** Indien de aard van het Werk hiertoe aanleiding geeft, stelt de Opdrachtnemer zich voor aanvang van het Werk op de hoogte van de ligging van kabels en leidingen en neemt tijdig de noodzakelijke acties.

**26.4.** De benodigde elektriciteit, gas, water en overige nutsvoorzieningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de gebruiker van het pand waarin of aan gewerkt wordt de Opdrachtnemer toestemming geeft deze nutsvoorzieningen te mogen gebruiken.

**26.5.** De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het Werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van de Offerte gelden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening. Indien de regelgeving wijzigt tussen dag Offerte en dag uitvoering dient de uitvoering te voldoen aan de gewijzigde regels. Eventuele meerkosten van het voldoen aan de gewijzigde regelgeving mogen slechts als meerwerk in rekening worden gebracht indien en voor zover de Opdrachtnemer de gevolgen op de dag van de aanbesteding redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien.

**26.6.** De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in door of namens de Opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen en in door of namens de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen, alsmede op gebreken in door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde of voorgeschreven bouwstoffen en hulpmiddelen, voor zover de Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.

**26.7.** Indien de prijsvormingsmethode regie is overeengekomen, maakt de Opdrachtnemer wekrapporten op en dient hij deze in bij de Opdrachtgever. In de wekrapporten worden onder meer aantekeningen opgenomen betreffende de bestede uren en het verwerkte materiaal. Indien de Opdrachtgever tegen de inhoud van een wekrapport bezwaar heeft, stelt hij de Opdrachtnemer daarvan onder opgave van redenen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van het wekrapport schriftelijk of Elektronisch op de hoogte.

**26.8.** Indien op tekening enig werk voorkomt, dat in het bestek of werkomschrijving wordt gemist, of omgekeerd, zal de opdrachtnemer verplicht zijn de werken uit te voeren alsof het en op tekening en in het bestek of werkomschrijving was gesteld en het gehele werk uitvoeren zoals in de ruimste zin voor volledig en deugdelijk werk kan worden gesteld, een en ander zonder verrekening van meer- of minderwerk.

**26.9.** Opdrachtnemer verklaart dat hij met betrekking tot het Werk of delen van het Werk, afstand doet van zijn mogelijkheid om zich op het retentierecht te beroepen ter zake van het Werk of elk ander recht om de oplevering op te schorten of het Werk in zijn geheel of delen daarvan, vanaf de datum van

oplevering, in bezit te houden, tenzij Opdrachtgever in verzuim is met betaling van de reguliere termijnen van de Aanneemsom (inclusief opgedragen meer- en minderwerk). Opdrachtnemer bedingt van ieder van zijn onder-opdrachtnemers dat zij afstand doen van de mogelijkheid zich op eventuele retentierechten als bedoeld in artikel 3:290 e.v. Burgerlijk Wetboek alsmede van het recht van reclame te beroepen ter zake van het Werk en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomst. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever aantonen dat deze verplichting in de onderaannemingsovereenkomsten is nagekomen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade als gevolg van het uitoefenen van het retentierecht door een onder-opdrachtnemer.

**26.10.** De Opdrachtnemer is verplicht, indien gebruik gemaakt wordt van onder-opdrachtnemers, hier vooraf toestemming voor te vragen bij de Opdrachtgever met vermelding van naam en activiteiten. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer en onder-opdrachtnemers gerechtigd is om in Nederland werkzaam te zijn.

**26.11.** De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor één contactpersoon die als aanspreekpunt geldt en tijdens de gehele duur van het Werk bereikbaar en beschikbaar zal zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor binnen en buiten de reguliere werktijden bereikbaar te zijn zodat bij calamiteiten contact met hem kan worden opgenomen door opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

Voor zover Werken worden verricht ten kantore en/of in of op eigendommen van Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis-)regels voor dat kantoor/gebouw/woning na te leven. De afspraken over communicatie zijn opgenomen in **bijlage 3**. De gedragscode voor medewerkers van Opdrachtnemer is opgenomen in **bijlage 4**. Deze zijn ook van toepassing op opdrachtnemers.

**26.12.** De Opdrachtnemer plaatst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gelijktijdig met de aanvang van de werkzaamheden een reclamebord, waaruit naar genoegen van Opdrachtgever en volgens huisstijlvoorschrift van de opdrachtgever blijkt in wiens opdracht de werkzaamheden worden uitgevoerd. De opdrachtnemer draagt zorg dat deze uiting voldoet aan de daarvoor gestelde gemeentelijke eisen. Bij oplevering van de werkzaamheden dient het reclamebord verwijderd te zijn. Kosten voortvloeiend uit het verzorgen, plaatsen en verwijderen van het reclamebord komen voor rekening van Opdrachtnemer. Overige communicatie en/of PR door Opdrachtnemer of derden ingeschakeld door Opdrachtnemer, is alleen toegestaan in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.

**26.13.** Op verzoek van Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer op de werkplek in de keet een ruimte in te richten voor het houden van bouwvergaderingen. De Opdrachtgever zal zulks in haar offerteaanvraag vermelden. Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt zal er op vaste tijden ten behoeve van de bewoners een spreekuur gehouden worden waarbij een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.

**26.14.** De Opdrachtnemer dient de veiligheid van eigen personeel en bewoners, omwonenden en passanten te garanderen bij de uitvoering van de werkzaamheden en alle richtlijnen van de Wet Arbeidsomstandigheden eventuele aanwijzingen van de arbeidsinspectie en aanwijzingen van de Opdrachtgever na te komen. De Opdrachtnemer moet bij het werken waar vuur bij te pas komt de nodige brandpreventieve maatregelen in acht nemen en de aanwijzingen van de projectmedewerker en zo nodig van de brandweer, opvolgen.

**26.15.** Opdrachtnemer onderneemt direct volgend op de eerste melding alle stappen die nodig zijn om een calamiteit op te heffen dan wel, indien dat niet mogelijk is, de schade te beperken. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever onverwijld op de hoogte van ongelukken, rampen of conflicten van welke aard ook, en vertrekt alle verlangde inlichtingen. Wanneer opdrachtnemer op melding van een calamiteit geen, onvoldoende of niet adequate stappen onderneemt, en het ontstaan van verdere schade en/of letsel aan personen niet uitgesloten is, behoudt woningstichting Woonpartners Midden-Holland zich het recht voor om derden opdracht te geven de nodige maatregelen te nemen, onverminderd de bevoegdheid van de Opdrachtgever om schade ten gevolge van het niet direct ondernemen van adequate stappen op de Opdrachtnemer te verhalen.

**26.16.** De opdrachtnemer is verplicht afkomend materiaal naar soort te scheiden en af te voeren conform de wettelijke bepalingen. Bij het vermoeden van aanwezigheid van gevaarlijke of giftige stoffen (bijvoorbeeld asbest) dienen sloopwerkzaamheden uitgevoerd te worden in overleg met en goedkeuring van de bevoegde instanties.

**26.17.** De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat aan het einde van elke werkdag alle containers, keten, bouwketen, mobiele toiletten en afzethekwerken afdoende zijn afgesloten c.q. opgeruimd. Voor wat betreft open containers, bouwliften, steigers, etc dienen maatregelen te zijn genomen, zodat voor derden geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Het ongeautoriseerd beklimmen van liften, steigers, etc, door derden moet niet mogelijk zijn. Vuil, puin, etc. in open containers dienen bij afloop van de werkdag afgevoerd te zijn of afgedekt. Tijdens vakantieperiodes dienen de afvalcontainers van het werk te worden afgevoerd.

**26.18.** Door de opdrachtnemer te gebruiken materieel, zoals steigers, ladders, machines, e.d. moet voldoen aan alle wettelijke eisen, in het bijzonder de door de arbeidsinspectie gestelde eisen.

**26.19.** De opgedragen werkzaamheden mogen alleen, tenzij anders overeengekomen, op werkdagen tussen 7.00 uur en 18.00 uur worden uitgevoerd, met dien verstande dat er voor 8.00 uur geen boor- en/of sloopwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Dit geldt niet voor reparaties en/of het verhelpen van storingen, waarbij de veiligheid en/of het comfort van bewoners in hoge mate in het geding is, met betrekking tot glazen ruiten, liftinstallaties, automatische toegangsdeuren, hydrofoorinstallaties, CV- en warmwaterinstallaties en dergelijke.

**26.20.** De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er, ook gedurende vakantieperiodes, voldoende personeel beschikbaar is om de meest urgente werkzaamheden uit te voeren. Tijdens de volgens de CAO verplichte vakantieperiodes zal de Opdrachtnemer tenminste de piket- of storingsdienst kunnen waarnemen.

**26.21.** Opdrachtnemer houdt geen enquêtes of andere onderzoeken onder klanten van de Opdrachtgever. Alleen wanneer Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven is dit toegestaan. Een uitzondering vormt RGS waarin de enquêtetaak al standaard in het proces is belegd bij de aannemer.

**26.22.** Opdrachtnemer verplicht zich kopers en/of huurders te begeleiden volgens de richtlijnen zoals beschreven in de "Begeleiding Kopers-/Huurders inzake het meer- en minderwerk bij (Groot)Onderhouds-, Renovatie- en Nieuwbouwprojecten" opgenomen in **bijlage 5**. Indien er onverhoopt schade ontstaat aan persoonlijke eigendommen van bewoners dan dient gehandeld te worden in lijn met de 'Procedure schadeafhandeling bij uitvoering' opgenomen in **bijlage 6**.

**26.23.** In geval het Politiekeurmerk Veilig Wonen (PKVW) wordt vereist, dient de opdrachtnemer er rekening mee te houden dat alle werkzaamheden ter verkrijging van het certificaat onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Dit betekent dat de opdrachtnemer de keuring dient aan te vragen en bij deze keuring aanwezig dient te zijn alsmede het originele certificaat in enkelvoud aan de opdrachtgever dient te verstrekken. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

## **Artikel 27 Kostenverhogende omstandigheden**

**27.1.** Kostenverhogende omstandigheden zijn omstandigheden, die de kosten van het Werk verhogen en van dien aard zijn, dat bij het tot stand komen van de Overeenkomst geen rekening werd gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen. Deze kostenverhogende omstandigheden kunnen de Opdrachtgever niet worden toegerekend, zodat het risico dat deze omstandigheden zich voordoen geheel bij de Opdrachtnemer wordt gelegd en de dekking daarvan geacht wordt te zijn begrepen in de prijsvorming van Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van een overeengekomen kostenpost, waarvan na het sluiten van de Overeenkomst de kostprijs in de markt aantoonbaar aan de hand van de van toepasselijke BDB- met meer dan 10 procent is gestegen, in welk geval datgene wat boven de 10 procent uitkomt voor vergoeding aan de Opdrachtnemer in aanmerking komt.

**27.2.** De aanspraak op de in het vorige lid aangegeven aanvullende vergoeding geldt slechts indien de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk voor de noodzaak van een prijsverhoging heeft gewaarschuwd, opdat deze tijdig hetzij gebruik kan maken van het hem in artikel 36 toegekende recht, hetzij een voorstel kan doen tot beperking of vereenvoudiging van het Werk.

## **Artikel 28 Stelposten**

**28.1.** Stelposten zijn in de Overeenkomst genoemde bedragen, die in de Aanneemsom zijn begrepen en die bestemd zijn voor hetzij:

- a. het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan;

**b.** het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de Overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de Opdrachtgever nader moeten worden ingevuld. Ten aanzien van iedere stelpost wordt in de Overeenkomst vermeld waarop deze betrekking heeft.

**28.2.** Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de aan de Opdrachtnemer bij de Offerte aangegeven prijzen. De eventuele opslag(en) en aannemersvergoeding worden geacht reeds te zijn opgenomen in de zogenaamde staartkosten en worden dus niet afzonderlijk meer verrekend indien een stelpost tegen een hoger of lager bedrag daadwerkelijk wordt ingevuld.

**28.3.** Indien een stelpost betrekking heeft op het aanschaffen en verwerken van bouwstoffen, zijn de kosten van het verwerken daarvan in de Aanneemsom begrepen en worden deze niet afzonderlijk verrekend.

**28.4.** Indien in de Overeenkomst verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen, en deze hoeveelheden te hoog of te laag blijken om het Werk tot stand te brengen, zal verrekening plaats vinden van de uit die afwijking voortvloeiende meer of minder kosten.

### **Artikel 29 Termijnbetaling**

**29.1.** Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt de Opdrachtnemer telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de Opdrachtgever toe.

**29.2.** Betaling van een ingediende (termijn-)factuur dient plaats te vinden overeenkomstig artikel 18.

**29.3.** Betaling van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag van de eindafrekening dient plaats te vinden uiterlijk 30 dagen na de dag waarop de Opdrachtnemer de eindafrekening heeft ingediend, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 30.

**29.4** Indien de betaling van de aanneemsom geschiedt in termijnen wordt dit aangegeven in de opdracht).

### **Artikel 30 5%-regeling of bankgarantie**

**30.1.** Opdrachtgever kan, onder behoud van zijn recht op oplevering, voor nog uit te voeren Werk na de oplevering, een redelijk bedrag met een maximum van 5 procent van de Aanneemsom op de laatste termijn of laatste termijnen inhouden en dit bedrag in plaats van aan de Opdrachtnemer te betalen, onder zich houden. Dit bedrag zal door Opdrachtgever worden betaald binnen 30 dagen na afloop van de Onderhoudstermijn of zoveel eerder of later als de werkzaamheden bedoeld in de vorige volzin zijn uitgevoerd.

**30.2.** Indien in de Overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer een 'on demand'-bankgarantie aan Opdrachtgever zal verstrekken waarvan de looptijd zich uitstrekt tot en met de Onderhoudstermijn, zal Opdrachtgever geen beroep doen op de 5%-regeling als beschreven in het vorige lid.

### **Artikel 31 Oplevering en Onderhoudstermijn**

**31.1.** Het Werk geldt als opgeleverd wanneer – in de (raam-)Overeenkomst, of Opdrachtbrief – oplevering is overeengekomen en de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk gereed is voor oplevering en de Opdrachtgever het Werk heeft goedgekeurd. De opdrachtgever kan tijdens de uitvoering controles uit laten voeren door een gemachtigde. Ter gelegenheid van de oplevering wordt een door beide Partijen te ondertekenen opleveringsrapport opgemaakt. Een door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming, die door de Opdrachtnemer niet wordt erkend wordt in het opleveringsrapport als zodanig vermeld.

**31.2.** Indien de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk voor oplevering gereed is en de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen daarna laat weten of hij het Werk al dan niet goed zal keuren, geldt het Werk als opgeleverd.

**31.3.** Indien de Opdrachtgever het Werk afkeurt, dient hij dat schriftelijk of Elektronisch te doen onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Gebreken, die gevoeglijk in de Onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan. Gebreken dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van het opleveringsformulier te worden verholpen. Indien er voor het verhelpen van een gebrek materialen besteld dienen te worden, geldt dat de klacht binnen 10 werkdagen nadat de materialen geleverd zijn dient te zijn verholpen. Indien opnieuw een afkeuring volg dienen de (overgebleven) gebreken uiterlijk binnen 3 werkdagen na de afkeuring te worden verholpen. Mocht het

gebrek / de gebreken niet naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn verholpen zal de leidinggevende en, indien daar aanleiding toe is, de directie over de afkeuring worden ingelicht.

**31.4.** Indien de Opdrachtgever het Werk in gebruik neemt, geldt het Werk als opgeleverd, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitdrukkelijk en gemotiveerd schriftelijk mededeelt waarom de ingebruikname niet als oplevering kan worden beschouwd.

**31.5.** Indien Partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum noemen waarop het Werk gereed zal zijn voor oplevering.

**31.6.** Na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, is het Werk voor risico van de Opdrachtgever.

**31.7.** Door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hersteld.

**31.8.** Tenzij in de Opdrachtbrief of Overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen gaat, na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, voor het bouwkundige deel van het Werk een Onderhoudstermijn van 6 maanden in. Voor het installatietechnische deel van het Werk geldt een Onderhoudstermijn van 12 maanden, zodat daarin een volledig stookseizoen begrepen is. Conform artikel 31.7 dient Opdrachtnemer alle geconstateerde gebreken die het gevolg zijn van ondeugdelijke uitvoering welke binnen deze termijn aan de dag treden, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever voor eigen rekening te herstellen. Aansluitend gelden de prestatie-eisen en garantietermijnen voor bouw- en installatiedelen opgenomen in **bijlage 2**. Zie verder artikel 38.6. Voor werken die via Resultaatgericht Samenwerken (RGS) en Design Build and Maintain (DBM) gelden aanvullende prestatiegaranties die in de Overeenkomst worden opgenomen.

**31.9.** Voor Werken waarvoor geen oplevering in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief is overeengekomen, geldt dat het Werk als opgeleverd dient worden beschouwd indien Opdrachtgever nalaat om binnen vier weken na gereedmelding Opdrachtnemer schriftelijk aan te geven om welke reden(en) het Werk niet kan worden aanvaard. Artikel 38.5 en volgende is van overeenkomstige toepassing.

**31.10.** Indien in afwijking van de tekeningen wordt aangelegd of geïnstalleerd dienen er revisietekeningen van het betreffende onderdeel in enkelvoud vóór de eindoplevering aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

## **Artikel 32 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding wegens te late oplevering**

**32.1.** Indien de termijn, waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare Werkdagen, worden dagen als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van de Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende ten minste 5 uren door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.

**32.2.** De Opdrachtnemer heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd indien door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, dan wel als gevolg van meerwerk, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevegd dat het Werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.

**32.3.** Indien echter een termijn is uitgedrukt in een aantal kalenderdagen, -weken of -maanden dan wel een concrete datum als opleveringsdatum is overeengekomen, draagt de Opdrachtnemer het risico voor de binnen deze periode optredende onwerkbaar dagen. Hij kan zich in dat geval slechts in zeer uitzonderlijke gevallen beroepen op overmacht.

**32.4.** Onverminderd het recht van Opdrachtgever om ter zake aanvullende schadevergoeding te vorderen is bij overschrijding van de overeengekomen bouwtijd de Opdrachtnemer een boete aan de Opdrachtgever verschuldigd, waarvan de hoogte nader wordt overeengekomen in de opdracht. Is in de opdracht geen bedrag genoemd, dan geldt .een boete van 150 (honderd vijftig) euro per woning per kalenderdag tot de dag waarop het Werk aan de Opdrachtgever wordt opgeleverd, behoudens voor zover de Opdrachtnemer recht heeft op bouwijdverlenging Voor de toepassing van dit lid wordt als dag van oplevering aangemerkt de dag waarop het Werk volgens de Opdrachtnemer gereed is voor oplevering en door de Opdrachtgever goedgekeurd wordt.

**32.5.** De in het vorige lid genoemde boete is zonder ingebrekestelling verschuldigd. Artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.



### **Artikel 33 In gebreke blijven van de Opdrachtgever**

**33.1.** Indien de Opdrachtgever met de betaling van hetgeen hij ingevolge de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigd is in gebreke blijft, is hij na door Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te zijn gesteld de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd.

**33.2.** Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot invordering van het verschuldigde over te gaan, mits hij de Opdrachtgever schriftelijk of Elektronisch heeft aangemaand om alsnog binnen 14 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven. Indien de Opdrachtnemer tot invordering overgaat, zijn de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor in rekening te brengen maximaal het bedrag conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten.

**33.3.** Indien de Opdrachtgever hetgeen de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd om van de Opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen.

**33.4.** Indien de Opdrachtgever de op hem rustende betalingsverplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd het Werk te schorsen tot het moment waarop de Opdrachtgever deze betalingsverplichting is nagekomen, dan wel het Werk in onvoltooide staat te beëindigen, mits de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vooraf schriftelijk of Elektronisch op deze gevolgen van het niet-nakomen heeft gewezen. Het in de vorige zin bepaalde laat onverlet het recht van de Opdrachtnemer op vergoeding van schade, kosten en rente.

**33.5.** Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien ten laste van hem door een derde enig rechtmatig beslag wordt gelegd, tenzij dit beslag binnen een maand, al dan niet tegen zekerheidstelling, wordt opgeheven, is de Opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere aanmaning het Werk te schorsen, dan wel het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.

**33.6.** Indien op grond van dit artikel sprake is van schorsing respectievelijk beëindiging in onvoltooide staat, is het bepaalde in artikel 36.7 van toepassing.

### **Artikel 34 In gebreke blijven van de Opdrachtnemer**

**34.1.** Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen ter zake van de aanvang of de voortzetting van het Werk niet nakomt, zal de Opdrachtgever hem schriftelijk of Elektronisch aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van het Werk aan te vangen of voort te zetten.

**34.2.** De Opdrachtgever is bevoegd het Werk door een derde te doen uitvoeren of voortzetten, indien de Opdrachtnemer na verloop van de in de aanmaning vermelde redelijke termijn in gebreke blijft onder voorwaarde dat de Opdrachtgever dit in de aanmaning heeft vermeld. In dat geval heeft de Opdrachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten en is hij gerechtigd om de mede met het oog daarop door Opdrachtnemer afgegeven 'on demand'-bankgarantie als bedoeld in artikel 39 lid 1 daartoe in te roepen.

### **Artikel 35 Opschorting van de betaling**

Indien het uitgevoerde Werk niet voldoet aan de Overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag dient in redelijke verhouding te staan tot de tekortkoming. De Opdrachtgever meldt schriftelijk of Elektronisch de opschorting en de reden daarvan aan de Opdrachtnemer.

### **Artikel 36 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooide staat en opzegging**

**36.1.** De Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het Werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. De Opdrachtnemer dient:

- a.** in overleg met de Opdrachtgever gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade, die aan het Werk zou kunnen ontstaan;
- b.** de maatregelen te nemen ter voorkoming van achteruitgang van het Werk of de Werken;
- c.** na te laten zowel hetgeen schade aan het Werk ten gevolge zou kunnen hebben, als hetgeen de latere voortzetting zou kunnen bemoeilijken.

**36.2.** Voorzieningen, die de Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing noodzakelijkerwijs moet treffen, worden als meerwerk met hem verrekend. Indien echter de schorsing van het Werk op enigerlei wijze het gevolg is van het niet voldoen door de Opdrachtnemer aan de opdracht, aan de door de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen of ingeval het Werk is stilgelegd op

last van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en deze stillegging de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, wordt de schade aan de Opdrachtnemer niet vergoed en dient Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever ten gevolge van de schorsing lijdt te vergoeden.

**36.3.** Indien de schorsing langer dan één maand duurt, en de schorsing niet op grond van het vorige lid voor rekening en risico van de Opdrachtnemer komt, kan de Opdrachtnemer een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het Werk vorderen. Daarbij wordt rekening gehouden met de nog niet verwerkte bouwstoffen, voor zover deze eigendom van de Opdrachtgever zijn geworden. Nog niet verwerkte voor keuring gereed zijnde bouwstoffen worden op verzoek van de Opdrachtgever eerst nog gekeurd.

**36.4.** Indien de schorsing van het gehele Werk langer duurt dan 2 maanden, en de schorsing niet op grond van lid 2 voor rekening en risico van de Opdrachtnemer komt, is de Opdrachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.

**36.5.** De Opdrachtgever is te allen tijde ingeval van schorsing van het Werk bevoegd de Opdrachtnemer op te dragen het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.

**36.6.** De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Indien de opzegging niet het gevolg is van hetgeen in de tweede volzin van het tweede lid van dit artikel wordt beschreven, is de Opdrachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.

**36.7.** In de situatie als beschreven in het 4e, 5e en 6e lid van dit artikel heeft de Opdrachtnemer bij beëindiging van het Werk in onvoltooide staat recht op de Aanneemsom naar de stand van het Werk, vermeerderd met de aantoonbare onvermijdbare reeds gemaakte kosten en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten voortvloeiend uit het verval van de garantieverplichtingen. De daarbij door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening gebrachte Goederen worden eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zendt de Opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de Opdrachtgever ingevolgd de opzegging verschuldigd is.

### **Artikel 37 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever**

**37.1.** De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen inspectie van de bouwplaats waaronder de toestand van de bestaande gebouwen, werken en terreinen voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst.

**37.2.** Gelet op het bepaalde in de tweede volzin van het vorige lid, geven verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen enerzijds en de toestand die de Opdrachtnemer aan de hand van de aan hem verstrekte gegevens had mogen verwachten anderzijds, de Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten indien deze verschillen redelijkerwijs ontdekt hadden moeten worden bij een grondige inspectie dan wel hadden kunnen worden opgemaakt uit een vragen- en inlichtingenronde. Indien de verschillen echter voortvloeien uit de gegevens die door of namens de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en die onjuistheden blijken te bevatten, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever.

**37.3.** Indien bouwstoffen of hulpmiddelen die de Opdrachtgever beschikbaar heeft gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, ongeschikt of gebrekkig zijn, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer de op hem rustende waarschuwingsplicht als vermeld in artikel 26 lid 6 heeft verzaakt, in welk geval de Opdrachtnemer alle gevolgen zal dienen te dragen.

**37.4.** Indien de Opdrachtgever een onderaannemer of leverancier heeft voorgeschreven, en deze niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst, Opdrachtnemer als hoofdaannemer is aangeduid en/of aan hem de coördinatie over de onderaannemers en leveranciers is opgedragen en de betreffende onderaannemer of leverancier door de Opdrachtnemer als zodanig voor het sluiten van de Overeenkomst is beoordeeld en hij deze schriftelijk heeft aanvaard.

### **Artikel 38 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer**

**38.1.** Ingeval van tekortkomingen in het ontwerp, is de Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk voor zover deze tekortkomingen hem kunnen worden toegerekend.



**38.2.** De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het vorige lid is nadrukkelijk niet beperkt tot het voor het verrichten van de ontwerpwerkzaamheden overeengekomen bedrag, maar tot een bedrag van € 1.000.000,- (een miljoen euro) voor opdrachten waarbij de Aanneemsom niet meer bedraagt dan € 10.000.000,- (tien miljoen euro) en een bedrag van € 2.500.000,- (tweeënhalf miljoen euro) indien overeengekomen Aanneemsom meer bedraagt dan € 10.000.000,- (tien miljoen euro).

**38.3.** Het Werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het Werk is opgeleverd.

**38.4.** De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen, waaronder milieuschade, voor zover deze schade door de uitvoering van het Werk is toegebracht, en deze aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Tevens is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende gevolgschade van de Opdrachtgever.

**38.5.** Na de dag waarop het Werk is opgeleverd of zoveel later als de Onderhoudstermijn is geëindigd, is de Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het Werk. Dit lijdt uitzondering indien sprake is van een gebrek:

**a.** dat toe te rekenen is aan de Opdrachtnemer en;

**b.** dat bovendien tijdens de uitvoering noch bij de opnemings van het Werk door Opdrachtgever (daadwerkelijk) is onderkend en waarvan;

**c.** de Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan.

**38.6.** De verjaring van rechtsvorderingen wegens gebreken in het opgeleverde Werk wordt bepaald door artikel 7:761 BW, met dien verstande dat voor de onderdelen als genoemd in **bijlage 3** een verjaringstermijn wordt aangehouden die gelijk is aan de daarin genoemde garantietermijnen.

**38.7.** De Opdrachtgever is in de gevallen als voorzien in de vorige leden van dit artikel verplicht de Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening toerekenbare tekortkomingen en/of gebreken, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is, te herstellen/op te heffen.

**38.8.** De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege die na de dag van de Offerte in werking treden, maar die ten tijde van het uitbrengen van de Offerte reeds waren te voorzien, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

### **Artikel 39 Overige bepalingen met betrekking tot Werken**

**39.1.** Er kan van Opdrachtnemer een direct opeisbare ('on demand'-) bankgarantie worden verlangd. Het bedrag van de bankgarantie alsmede de modeltekst daarvan zullen in de overeenkomst worden geregeld.

**39.2.** Onverminderd de aansprakelijkheid in artikel 14 van deze Inkoopvoorwaarden en onverminderd de aansprakelijkheid van de bij het Werk betrokken partijen, sluit de Opdrachtnemer bij projecten met een omvang groter dan € 200.000 een Construction All Risks (CAR)-verzekering af voor het Werk of zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het Werk onder zijn doorlopende CAR-verzekering wordt gedekt.. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer een kopie van de polis aan Opdrachtgever. Indien het Werk wordt uitgevoerd door meerdere nevenaannemers dient het afsluiten van de CAR-verzekering door Opdrachtnemer in goed overleg tezamen met de betrokken nevenaannemers te geschieden, maar onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De door opdrachtnemer te hanteren voorwaarden voor de dekking van de CAR verzekering zijn opgenomen in **bijlage 8**.

**39.3.** Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de voor hem als werkgever geldende wettelijke bepalingen (ketenaansprakelijkheid, Arbeidsomstandighedenwet, Wet Arbeid Vreemdelingen, Wet Aanpak Schijnconstructies et cetera), CAO's en andere op hem als werkgever rustende verplichtingen nakomen, zoals de aanpak van schijnconstructies. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.

**39.4.** Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden slechts arbeidskrachten in worden gezet die bevoegd zijn de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden te verrichten, ten aanzien waarvan sociale premies en loonbelasting stipt zijn voldaan en waarvan de identiteit door Opdrachtgever kan worden vastgesteld. Onverminderd zijn aansprakelijkheid verplicht Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever om voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden,

zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, voldoende bescheiden c.q. bewijsmiddelen aan Opdrachtgever te overleggen, waaruit voornoemde bevoegdheid, voldoening en identiteit blijken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.

**39.5** Bij opdrachten tot Werken met een waarde van meer dan Euro 3 miljoen zal Opdrachtnemer zich ervoor inspannen de uitvoering van de werkzaamheden, indien mogelijk, voor ten minste 5% van het aantal begrote manuren door jeugdige werklozen onder de 24 jaar met afstand tot de arbeidsmarkt te laten verrichten. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer omtrent deze verplichting nadere aanwijzingen verstrekken.

## VII EINDE OVEREENKOMST

### Artikel 40 Opzegging

Elk van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Overeenkomst worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst. Daarbij geldt ingeval van een duurovereenkomst de volgende richtlijn:

- Contractduur 0 tot 2 jaar: opzegtermijn 3 maanden;
- Contractduur 2 tot 4 jaar: opzegtermijn 6 maanden;
- Contractduur 4 tot 10 jaar: opzegtermijn 8 maanden;
- Contractduur meer dan 10 jaar: opzegtermijn 1 jaar;

Dit artikel is niet van toepassing op Werken. In dat geval is artikel 36 van toepassing.

### Artikel 41 Ontbinding

**41.1.** Elk van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- Artikel 4.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- De andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- De zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- Ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- De andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt buiten het concern waartoe de betreffende partij bij het sluiten van de Overeenkomst behoorde;
- De andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 dagen.

**41.2.** Een ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

**41.3.** Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### Artikel 42 Vernietiging

Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### Artikel 43 Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Algemene Voorwaarden Inkoop Leveringen, Diensten en Werken van woningstichting Woonpartners Midden-Holland 2019'.

**Bijlage 1: Integriteitscode Woonpartners Midden-Holland leveranciers en aannemers versie 1.1**

Vaststelling door de directeur-bestuurder : 28 november 2012, datum nadere vaststelling 9 mei 2018  
Ingangsdatum van deze regeling : 28 november 2012, gewijzigd op 9 mei 2018

Hiermee vervalt versie 1.0

## **Voorwoord**

Woonpartners is een maatschappelijke onderneming en dat schept verplichtingen en vraagt om een integere en professionele organisatie. Het maatschappelijk ondernemerschap vereist dat Woonpartners verantwoording aflegt over de beoogde kwaliteit van de dienstverlening maar ook van de professionaliteit van de (ex)medewerkers. Onze klanten en stakeholders moeten vertrouwen kunnen hebben in het handelen van Woonpartners als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Woonpartners bepalen. Dat is de reden dat wij vanuit een proactieve en positieve benadering invulling geven aan het integriteitsbeleid. De integriteitscode geldt voor alle (ex)medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, inhuurkrachten, de directie en de leden van de Raad van Commissarissen. Door het plaatsen van de code op de website [www.woonpartners-mh.nl](http://www.woonpartners-mh.nl) wordt voor de klanten, leveranciers en belanghouders van Woonpartners transparant gemaakt welke omgangsvormen belangrijk zijn. Woonpartners stelt ook eisen op het gebied van integriteit aan leveranciers en aannemers. De richtlijnen in de omgang met leveranciers en aannemers zijn specifiek in de “integriteitscode Woonpartners leveranciers en aannemers” opgenomen. Leveranciers en aannemers van Woonpartners zijn verplicht zich te houden aan deze code en in de geest van de code te handelen. De code omvat naast de integriteitsrichtlijnen vier kernwaarden van Woonpartners waaraan het gedrag wordt getoetst. In de richtlijnen worden relevante aspecten met betrekking tot integriteit in de omgang met Woonpartners benoemd. Door het ondertekenen van de bijgevoegde integriteitsverklaring verklaren leveranciers en aannemers zich te houden aan deze richtlijnen en in de geest van deze code te zullen handelen.

De integriteitscode geeft aan waar wij voor staan, wat onze kernwaarden zijn. Anderen mogen ons hier ook op aanspreken. De code is voor ons een spiegel: komt ons handelen overeen met onze kernwaarden. Onze vier kernwaarden zijn:

### **Openheid : Wij zijn open naar elkaar en de buitenwereld.**

- openheid naar de buitenwereld betekent dat we altijd kunnen uitleggen wat we doen;
- openheid richting klanten betekent dat we eerlijk en helder communiceren over wat we wel of niet willen en doen;
- openheid binnen de organisatie betekent dat als we twijfelen of iets wel of niet is toegestaan, we hierover vooraf overleggen met een collega of leidinggevende. Het betekent ook dat als we ideeën, suggesties of kritiek hebben, we dit naar voren mogen en kunnen brengen.

### **Betrokkenheid : Wij zijn betrokken bij onze klanten en de samenleving.**

- klanten mogen van ons een betrokken en gedreven houding verwachten. Dit betekent o.a. dat we de wensen van klanten serieus nemen;
- wij zijn een eerlijke en betrouwbare partner voor (potentiële) opdrachtnemers. Wij maken te allen tijde zakelijke en objectieve afwegingen. Wij voorkomen dat (de schijn van) belangenverstremgeling ontstaat;
- we zijn betrokken bij de eigen organisatie en haar doelstellingen. Ons individuele handelen draagt bij aan een positief imago van Woonpartners.

### **Samenwerking : Wij werken met respect samen aan resultaten.**

- wij zijn trots op de eerlijke en prettige manier waarop wij samenwerken. Wij dragen bij aan een sfeer waarin iedereen met plezier en resultaatgericht kan werken;
- wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Wij helpen elkaar waar dat nodig is. Verantwoordelijkheid : Wij nemen onze verantwoordelijkheid.
- wij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van deze integriteitscode en de richtlijnen van Woonpartners;
- leidinggevend en directie zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Met betrekking tot integriteit nemen zij een voortrekkersrol.

Integriteit betekent dat Woonpartners handelt vanuit gedeelde waarden en volgens afgesproken spelregels. Tot de kernwaarden behoort ook de betrokkenheid van Woonpartners bij haar opdrachtnemers. Woonpartners hanteert daarom duidelijke en transparante aanbestedingsregels. Woonpartners stelt op het gebied van integriteit ook eisen aan opdrachtnemers.

### **Algemene integriteitseisen aan opdrachtnemers**

- Opdrachtnemers dienen betrouwbaar te zijn en zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving, integriteit en transparantie in alle aspecten van haar bedrijf.
- Het gedrag van de opdrachtnemer mag geen aanleiding geven tot dubbelzinnigheid of twijfel over integriteit en de opdrachtnemer handelt in de geest van de 4 genoemde kernwaarden;
- De opdrachtnemer geeft geen oordeel over de opdrachtgever in aanwezigheid van de huurder(s).
- Opdrachtnemers onthouden zich van handelingen en/of activiteiten die gericht zijn op het beïnvloeden van medewerkers van Woonpartners en/of de schijn van belangenverstrengeling kunnen oproepen.
- Opdrachtnemers van Woonpartners worden geacht zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied.
- Discriminatie van werknemers of leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken worden niet getolereerd.

### **Privégebruik leveranciers en aannemers**

Opdrachtnemers van Woonpartners dienen zich te houden aan de volgende regels:

- Het is niet toegestaan om gunstige voorwaarden aan te bieden aan een medewerker van Woonpartners voor opdrachten die in de privésfeer van de werknemer liggen.
- (De schijn van) belangenverstrengeling moet te allen tijde worden voorkomen.
- Opdrachtnemers van Woonpartners doen geen privé zaken met medewerkers van Woonpartners die het imago van Woonpartners kunnen schaden.
- Indien iemand zich meldt als een medewerker van Woonpartners en aan de opdrachtnemer van Woonpartners vraagt om werkzaamheden in de privésfeer te verrichten, dan wel goederen te leveren tegen gunstige condities, dan meldt de opdrachtnemer dit terstond bij de controller van Woonpartners.

### **Uitnodigingen en geschenken**

- Opdrachtnemers zorgen ervoor dat de onafhankelijkheid van Woonpartners niet in gevaar komt, bijvoorbeeld bij uitnodigingen en het aanbieden van geschenken.
- In gevallen waarin twijfel bestaat een geschenk kan worden aangenomen, wordt e.e.a. vooraf aan de leidinggevende / opdrachtgever voorgelegd.
- Opdrachtnemers weigeren geschenken met een (geschatte) waarde van meer dan € 50 euro;
- Opdrachtnemers accepteren onder geen beding geldbedragen als geschenk.

### **Uitnodigingen**

Voor opdrachtnemers die in een onderhandelingspositie verkeren met Woonpartners is het niet toegestaan om medewerkers uit te nodigen voor deelname aan een door hen verzorgde activiteit. Het is toegestaan dat opdrachtnemers persoonlijk een medewerker van Woonpartners uitnodigen voor bijzondere gelegenheden, zoals een nieuwjaarsborrel, recepties of een jubileum. Daarbij geldt dat de locatie en inhoud van de bijeenkomst passend moet zijn bij de gelegenheid. Het is niet toegestaan om een uitnodiging te sturen naar het privéadres van een medewerker, leidinggevende, lid van de directie en Raad van Commissarissen van Woonpartners. Het is niet toegestaan om uitnodigingen te doen voor gelegenheden waarbij Woonpartners in diskrediet kan worden gebracht.

## **Geschenken**

Opdrachtnemers bieden aan medewerkers in geen enkele vorm geschenken aan, indien Woonpartners zich op dat moment in een onderhandelingsfase bevindt met deze externe partij. (Potentiële) opdrachtnemers bieden medewerkers van Woonpartners geen persoonlijke geschenken aan. Uitzondering hierop zijn feestdagenattenties en bedankjes (bijvoorbeeld een fles wijn na een presentatie, een toegangkaart voor een evenement e.d.). De waarde van deze geschenken mag maximaal € 50 bedragen. Het overhandigen van dergelijke geschenken gebeurt openlijk en transparant en nimmer in een 1 op 1 situatie. Dit geldt eveneens voor het overhandigen van een geschenk bij een officiële gelegenheid zoals het slaan van een eerste paal, het bereiken van een hoogste punt in de bouw, een officiële opening e.d. Het is nimmer toegestaan om persoonlijke geschenken te bezorgen op een privéadres van een medewerker, leidinggevende, lid van de directie en Raad van Commissarissen van Woonpartners.

## **Privacy van huurders**

- Opdrachtnemers gaan verantwoord om met privacygevoelige informatie.
- Opdrachtnemers gebruiken de verstrekte gegevens alleen voor het doeleinde waarvoor de verstrekte gegevens nodig zijn en vernietigen deze na afloop van de werkzaamheden;
- Opdrachtnemers zorgen voor geheimhouding van al wat uit hoofde van hun opdrachtnemersrol ter kennis is gekomen of door anderen aan hen in vertrouwen is medegedeeld;
- Opdrachtnemers spreken buiten werktijd niet met naam en toenaam over klanten.

## **Bijlage bij de integriteitscode leveranciers en aannemers**

Integriteitsverklaring voor opdrachtnemers (leveranciers en aannemers) van Woonpartners. Woonpartners streeft naar een duurzame samenwerkingsrelatie met haar opdrachtnemers en werkt samen met partijen die handelen conform en in de geest van de integriteitscode Woonpartners voor leveranciers en aannemers en die is gepubliceerd op de website [www.woonpartners-mh.nl](http://www.woonpartners-mh.nl).

Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de richtlijnen die zijn opgenomen in de "integriteitscode Woonpartners - leveranciers en aannemers" d.d. 9 mei 2018, en zich bij het uitvoeren van opdrachten voor Woonpartners daaraan te houden en in de geest van deze code te zullen handelen. Dit geldt voor zowel de gehele organisatie van de opdrachtnemer als door hem ingeschakelde partijen. Opdrachtnemer verklaart ermee bekend te zijn dat Woonpartners bij het niet naleven van de code de opdracht kan intrekken en/of relatie met de opdrachtnemer kan beëindigen.

Opdrachtnemer zal op verzoek van Woonpartners alle informatie verstrekken die noodzakelijk is om de naleving van deze integriteitscode te toetsen.

Bedrijfsnaam :  
Naam :  
Functie :  
Datum :  
Handtekening :

Voor vragen omtrent de in deze bijlage opgenomen criteria kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensverwerking.



## **Bijlage 2: Prestatie-eisen en garantietermijnen voor nieuwbouw en werken bestaande bouw**

De prestatie-eisen en garantietermijnen in deze bijlage gelden voor nieuwbouw en werken in de bestaande bouw. Voor RGS/DBM zijn aanvullende instructies en prestatiegaranties benoemd die in het Handboek RGS van Woonpartners Midden-Holland zijn opgenomen.

### **Algemeen:**

- Dat de Prestatie volledig is en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is, van goede kwaliteit is, vrij van uitvoerings- en/of materiaalfouten, vrij is van ontwerpfouten indien het ontwerp tot de opdracht van Opdrachtnemer behoort en dat voor het verrichten van Diensten en/of de uitvoering van werkzaamheden nieuwe materialen worden gebruikt en vakkundig personeel wordt ingeschakeld;
- Dat de Prestatie geheel in overeenstemming is met de eisen vervat in de Overeenkomst;
- Dat de Prestatie ten minste voldoet aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en geen risico inhoudt voor de gezondheid of veiligheid van personen of zaken;
- Dat indien de Opdrachtgever concrete aanwijzingen heeft dat het Werk niet aan de bij de Prestatie gestelde garantie-eisen voldoet, de Opdrachtnemer verplicht is de maatregelen te nemen of te gedogen die nodig zijn om vast te stellen of dat al dan niet het geval is. Als blijkt dat de Prestatie niet aan deze eisen voldoet, komen de kosten van bedoelde maatregelen voor rekening van Opdrachtnemer;
- Dat bij onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen een nieuwe garantietermijn ingaat op de dag van vervanging met minstens een gelijke looptijd als de oorspronkelijke garantietermijn;
- Dat indien er van de zijde van de fabrikant of leverancier aan de Opdrachtnemer dan wel door de Opdrachtnemer zelf garantie is verstrekt voor materiaal en uitvoering voor een langere periode dan in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief waarin naar deze Inkoopvoorwaarden wordt verwezen, de langere periode van toepassing is. Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever minimaal dezelfde garanties, als de door Opdrachtnemer verkregen garanties van ingeschakelde aannemer(s) of van de door Opdrachtnemer verkregen garanties van fabrikanten of leveranciers.

## Inhoudsopgave:

- A. Meetmethode voor prestaties
- B. Steekproefgrootte en type keuring (tabel 1, 2 en 3)
- C. Prestatiekeuringen
- D. Metingen en registratie applicatie omstandigheden schilderwerk tijdens uitvoering
- E. Specifieke voorschriften in geval van schade
- F. Prestaties per onderdeel
  - 0. Algemeen
  - 1. Buitenriolering, binnenriolering en drainage
  - 2. Betonconstructies
  - 3. Betonreparaties (Balkons, galerijen, consoles; de reparaties met spuitbeton, de handmatige reparaties met PCC en PC, de aanstortingen rondom de hemelwaterafvoeren en scheurinjecties etc.)
  - 4. Metselwerk
  - 5. Geïnjecteerd en gehydrofobeerd metselwerk
  - 6. Voegwerk
  - 7. Isolatiematerialen
  - 8. Prefab betononderdelen
  - 9. Buitentimmerwerk (exclusief kozijnen, ramen en deuren)
  - 10. Triplex en multiplex
  - 11. Gevelbekleding van kunstharsgebonden en volkern platen
  - 12. Overige gevelbekledingen
  - 13. Staalconstructies (inclusief bevestigingsmiddelen)
  - 14. Kozijnen en ramen
  - 15. Buiten- en binnendeuren
  - 16. Kunststof gevelelementen
  - 17. Borstweringsisolatie/kozijnvullingen
  - 18. Overige elementen van buitenkozijnen (met uitzondering van multiplex)
  - 19. Hang- en sluitwerk
  - 20. Dakpannen:
  - 21. Dakbedekking, inclusief randafwerkingen
  - 22. Dakgolfplaten
  - 23. Dakisolatie (hellende en/of platte daken)
  - 24. Isolatieglas (inclusief zetten)
  - 25. Natuur- en kunststeen
  - 26. Voegvullingen (Kitwerk)
  - 27. Binnengevelisolatie en wandbekleding (aangebracht in het werk tegen de binnenzijde van de gevel)
  - 28. Buitengevelisolatie (aangebracht in het werk tegen de buitenzijde van de gevel met gepleisterde afwerking)
  - 29. Na-isolatie spouwmuren
  - 30. Vloerisolatie
  - 31. Spuitwerk
  - 32. Stucwerk
  - 33. Wand- en vloertegelwerk
  - 34. Cementgebonden dekvloeren en anhydrietvloeren
  - 35. Kunstharsgebonden vloerafwerking
  - 36. Wand- en plafondbekleding
  - 37. Buitenschilderwerk (tabellen Prestatie-eisen buitenschilderwerk zie subbijlage I)
  - 38. Binnenschilderwerk
  - 39. Aanrechtbladen
  - 40. Keukenkasten
  - 41. Postkasten
  - 42. Vloervinyl
  - 43. Goten en hemelwaterafvoeren
  - 44. Lijmen
  - 45. Waterinstallatie, inclusief kranen

- 46. Sanitair
  - 47. Gasinstallatie
  - 48. Cv-installatie
  - 49. Mechanische - en natuurlijke ventilatiekanalen
  - 50. Mechanische ventilatie, inclusief ventielen
  - 51. Elektrische installatie
  - 52. Communicatie
  - 53. Liftinstallatie
- G. Uitzonderingen op genoemde prestatie-eisen

## A. Meetmethode voor prestaties

Algemene uitgangspunten voor de meetmethode bij het vaststellen van de kwaliteit en de bijbehorende prestatie-eisen.

Metingen worden verricht door de opdrachtnemer of door een externe adviseur in aanwezigheid van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Schade veroorzaakt door metingen worden hersteld door en voor rekening van de opdrachtnemer.

Het bepalen van de steekproef, de intensiteit en de omvang van een gebrek dient te geschieden conform de richtlijnen opgenomen in onderdeel B.

De gebruikte meetapparatuur dient een ijkzegel te hebben wat niet ouder is dan één jaar of zoveel korter als de leverancier van de apparatuur het ijken voorschrijft.

De ijking dient door de producent/leverancier van de apparatuur te worden uitgevoerd.

## B. Steekproefgrootte en type keuring

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt in de vorm van een partijkeuring, aan de hand van een steekproef, onder aannahme van een normale verdeling van de eigenschappen over de partij. Voor buitenschilderwerk geldt dat de beoordeling systematisch en evenredig verdeeld over alle windrichtingen dient te worden uitgevoerd. De keuze van onderdelen per windrichting is a-select.

De steekproefgrootte is afhankelijk van het aantal woningen en onderdelen volgens onderstaande tabellen 1, 2 en 3, gebaseerd op de ISO 2859.

Indien een grotere nauwkeurigheid wordt gewenst kan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een andere steekproef worden overeengekomen.

Tabel 1 Steekproefgrootte

Aantal woningen	Steekproefgrootte (woningen)
Tot en met 1 t/m 25	3
26 t/m 90	5
91 t/m 150	8
151 t/m 280	13
281 t/m 500	20
>500	32

Tabel 2 Voorbeeld: Een woningcomplex bestaat uit 80 woningen. De steekproefgrootte per onderdeel wordt als volgt bepaald:

Onderdeel	Aantal onderdelen per woning	Aantal onderdelen per complex	Steekproefgrootte
Gevelkozijnen	8	640	32
Raamkozijnen	4	320	20
Deurkozijnen	3	240	13
Voordeuren	1	80	5
Achterdeuren	1	80	5
Bergingsdeuren	1	80	5
Gootlijsten	2	160	13
Etc.			

Tabel 3 Steekproefgrootte n.a.v. oppervlak:

Oppervlak m <sup>2</sup>	Aantal meetplaatsen
t/m 300	3
301 t/m 500	5
501 t/m 1000	8
1001 t/m 3000	13
3001 t/m 5000	20
> 5000	32

Naast de bovengenoemde steekproeven vindt er in het werk een algemene visuele schouwing plaats. Tijdens de steekproeven worden op een aantal vooraf vastgelegde plaatsen metingen uitgevoerd.

### C. Prestatiekeuringen

De volgende Prestatie-keuringen dienen te worden uitgevoerd:

- Prestatie-Keuring minimaal 6 weken na gereedkomen van het werk (aanvangskeuring). De aanvangskeuring geeft de kwaliteit weer na uitvoering van het werk. Bij deze keuring ligt de nadruk op applicatietechnische zaken. In verband met de droging en de maximale hechting van de verf dient de hechtproeven in een later stadium uitgevoerd te worden. U dient hierbij te denken aan een periode van circa 16 weken.
- In geval van twijfel over het halen van afgesproken prestatiegaranties en onderhoudstermijnen op verzoek van de Opdrachtgever gedurende de beheerperiode.

### D. Metingen en registratie applicatie omstandigheden schilderwerk tijdens uitvoering

*Woonpartners verplicht de opdrachtnemer / schilder de navolgende metingen te verrichten:*

De opdrachtnemer zal geen werkzaamheden uitvoeren bij mist, vorst, felle zon of sterke wind.

Voor de uitvoering dient de opdrachtnemer de navolgende voorwaarden te hanteren:

- Vochtgehalte houten ondergronden : max. 20%, gemeten op een diepte van 20 mm.
- Vochtgehalte steenachtige ondergronden : max. 4%, gemeten op een diepte van 15 mm.
- Relatieve luchtvochtigheid : max. 85%
- Temperatuur omgeving : max. 40° C, min. 5°C
- Temperatuur ondergrond : max. 40° C, min. 5°C

De opdrachtnemer dient deze omstandigheden dagelijks minimaal drie keer te controleren, om 9:00 uur, 12:00 uur en 15:00 uur. Indien de weersomstandigheden wijzigen ook tussendoor te meten.

De meetgegevens worden wekelijks aan de opdrachtgever overlegd. De te gebruiken meetapparatuur behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever. Wij adviseren u met klem de keuringsrapporten ter beschikking van de opdrachtgever te stellen.

### E. Specifieke voorschriften in geval van schade

1. Schades ten gevolge van prestatiekeuringen dienen door de opdrachtnemer hersteld te worden.
2. Schadeloosstelling. Indien de in de prestatieovereenkomst genoemde prestatie-eisen niet worden gehaald en diensgevolge een vervroegde onderhoudsschilderbeurt noodzakelijk blijkt, zal de garantie inhouden dat Woonpartners Midden-Holland door u schadeloos wordt gesteld voor de extra kosten voortvloeiend uit het vervroegd uitvoeren van de onderhoudsschilderbeurt.  
De kosten van de schadeloosstelling, welke in dat geval door u te voldoen, betreft de verkorting van de levensduur ten opzichte van de vooraf gegarandeerde levensduur van het uitgevoerde

schilderwerk, in hele jaren, gerelateerd aan de geïndexeerde oorspronkelijke aanneemsom inclusief de wettelijke rente zoals dit geldt op de 1<sup>e</sup> januari van het jaar van vervroegde uitvoering. De schadeloosstelling wordt berekend met de volgende formule:

**A x V + I (renteverlies in verband met eerdere uitvoering.)**

A = oorspronkelijke aanneemsom geïndexeerd met inflatiepercentage tot het vervroegde jaar van uitvoering

I = de wettelijke rente op de 1e januari van het jaar van vervroegde uitvoering vermenigvuldigt met de geïndexeerde aanneemsom en de verkorting van de levensduur

G = gegarandeerde levensduur

V = verkorting van de levensduur

De noodzaak van het vervroegd uitvoeren van een onderhoudsbeurt blijkt wanneer de kosten voor herstel van de geconstateerde gebreken groter zijn dan de kosten van schadeloosstelling van de opdrachtgever door de opdrachtnemer.

Indien de kosten voor herstel van de gebreken die niet aan de gestelde prestaties voldoen lager zijn dan de kosten van de schadeloosstelling, zullen de geconstateerde gebreken op uw kosten worden hersteld tot het niveau van de overeengekomen prestaties.

**F. Prestaties per onderdeel**

0. Algemeen

De aannemer verbindt zich onvoorwaardelijk voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen. De aannemer dient in voorkomende gevallen aan te tonen dat er sprake is van omstandigheden c.q. oorzaken die hem in het kader van de desbetreffende garantie niet zijn toe te rekenen.

Onverminderd de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden is de opdrachtgever vrij zo nodig zelf de onderhoudswerkzaamheden aan het desbetreffende onderdeel uit te voeren.

De in deze overeenkomst genoemde garanties voor onderdelen en de eventuele uitzonderingen hierop laten onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering. De verlangde garantie moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

**Mocht er van fabriekswege op bepaalde onderdelen een langere, dan wel uitgebreidere garantie worden verstrekt dan prevaleert deze.**

1. Buiten- en binnenriolering en drainage

De buitenriolering, binnenriolering en drainage moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het goed functioneren van het rioleringsysteem en op de water- en luchtdichtheid van de vernieuwde of nieuwe riolering tot buiten de erfgrens;
- het goed functioneren van het drainagesysteem tot buiten de erfgrens.

2. Betonconstructies

In het werk gestorte betononderdelen moeten voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- tien achtereenvolgende jaren op het niet optreden van scheurvorming, afschilfering, roestvlekken en overmatige carbonatatie (te bepalen door een onafhankelijk betontechnologisch adviesbureau);
- vijftientig achtereenvolgende jaren op het niet optreden van vervorming, constructieproblemen etc.

3. Betonreparaties (Balkons, galerijen, consoles; de reparaties met spuitbeton, de handmatige reparaties met PCC en PC, de aanstortingen rondom de hemelwaterafvoeren en scheurinjecties etc.)

De gerepareerde en gecontroleerde betonconstructies moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan onvoldoende voorbereiding van de ondergrond en wapening, minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen en gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden.

#### 4. Metselwerk

Nieuw en/of ingeboet metselwerk moet vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van vorstschade;
- het niet loskomen van de stenen.

#### 5. Geïnjecteerd en gehydrofobeerd metselwerk

Het geïnjecteerde en/of gehydrofobeerde metselwerk moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van vochtdoorslag;
- indien aanwezig, een blijvende hechting van pleisterwerk;
- geen verkleuring van het buitenoppervlak.

Gedurende deze termijn mag het evenwichtsvochtgehalte niet hoger worden dan:

- 1 volume % voor baksteen;
- 4 volume % voor kalkzandsteen.

#### 6. Voegwerk

Het voegwerk moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van verzanding, het niet verminderen van de hardheid als ten tijde dat het nieuwe voegwerk is aangebracht (>35 kgf/cm<sup>2</sup>).

Vooraf zal door de opdrachtnemer een proefmonster van het voegwerk ter goedkeuring van de opdrachtgever worden opgezet.

#### 7. Isolatiematerialen

De isolatiematerialen moeten vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van uitzakking, vergruizing, verpulveren, losraken van bevestigingen en opname van vocht;
- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren, vorstschade etc. in de gevel als gevolg van de aangebrachte isolatie.

#### 8. Prefab betononderdelen

De prefab betononderdelen moeten vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van scheurvorming, afschilfering, roestvlekken en overmatige carbonatatie (te bepalen door een onafhankelijk betontechnologisch adviesbureau).

#### 9. Buitentimmerwerk (exclusief kozijnen, ramen en deuren)

Het buitentimmerwerk (exclusief kozijnen, ramen en deuren) moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet ontstaan van houtrot;
- het niet optreden van roestvorming/corrosie aan de bevestigingsmiddelen.

#### 10. Triplex en multiplex

Het triplex en multiplex moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- behoud van samenstelling, behoud van vorm;
- geen vertoning van scheuren, afschilferen en/of barsten;
- bovenstaande eisen met inachtneming van technische klasse 2 voor interieurwerk en technische klasse 3 voor exterieurwerk;
- het niet optreden van delaminatie met inachtneming van lijmklasse 2.



#### 11. Gevelbekleding van kunstharsgebonden en volkern platen

De gevelbekleding van kunstharsgebonden platen en volkern platen moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- behoud van samenstelling, behoud van vorm;
- geen storende verkleuringen;
- geen vertoning van scheuren, barsten, en/of afschilferen van de toplaag.

#### 12. Overige gevelbekledingen

De overige vormen van gevelbekleding moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- garantie op kleurechtheid van de (gelamineerde) bekledingsplaten en de duurzaamheid van de bevestigingsmethode;
- behoud van samenstelling.

#### 13. Staalconstructies (inclusief bevestigingsmiddelen)

De staalconstructies (bijvoorbeeld lateien, hekken of trappen) moeten voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- tien jaar op het niet optreden van roestvorming (inclusief roestvorming ontstaan door potentiaalverschillen).
- tien jaar op thermisch verzinkte laag
- vijftienvier jaar op het niet optreden van vervorming, constructieproblemen etc.

#### 14. Kozijnen en ramen

Naast de prestaties zoals door opdrachtgever aangegeven zullen worden in tabel 4 moeten de houten kozijnen en ramen tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- de afwijkingen van de vorm, de maximale maatafwijking, kromming en/of de scheluwte dienen het gestelde in de meest recente KVT niet overschrijden;
- er mogen geen gebreken en schaden optreden die het gevolg zijn van bouwkundig onjuiste aansluitingen van de kozijnen aan de omringende constructie.

Indien de hierboven vermelde prestatie-eisen niet worden behaald, zullen de kosten welke verbonden zijn aan de reparatie(s) voor rekening komen van de opdrachtnemer (vijf achtereenvolgende jaren op dichtingsprofielen alsmede overig dichtingsmaterialen).

#### 15. Buiten- en binnendeuren

Naast de prestaties zoals door opdrachtgever aangegeven zullen worden in tabel 4 moeten de buiten- en binnendeuren tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- de afwijkingen van de vorm, de maximale maatafwijking, kromming en/of de scheluwte dienen het gestelde in de meest recente KVT niet overschrijden; Behoud van vorm, de maximale maatafwijking, de kromming en/of de scheluwte mag het gestelde in de NPR 7069 niet overschrijden. In afwijking van hiervoor vermelde eisen mogen de binnen- en buitendeuren niet meer dan 6 mm. ten opzichte van de loodlijn kromtrekken.

Indien de hierboven vermelde prestatie-eisen niet worden behaald, zullen de kosten welke verbonden zijn aan de reparatie(s) voor rekening komen van de opdrachtnemer.

#### 16. Kunststof gevelelementen

De kunststof gevelelementen moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het behoud van vorm en profilering, geen vertoning van craquelé, geen vertoning van scheuren en/of barsten, waterdichtheid en hechting van lassen en aansluitingen, kleurechtheid van profielen en panelen, luchtdoorlatendheid, sterkte en stijfheid volgens oorspronkelijke kwaliteit uit de werkomschrijving (NEN 3661), het goed functioneren, alsmede een goede bevestiging van hang- en sluitwerk.
- er mogen geen gebreken en schaden optreden die het gevolg zijn van bouwkundig onjuiste aansluitingen van de kozijnen aan de omringende constructie.

#### 17. Borstweringsisolatie/kozijnvullingen

De borstweringsisolatie/kozijnvullingen moeten vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van uitzakking, vergruizing, verpulveren, losraken van bevestigingen en opname van vocht;
- er een volledige en homogene vulling in de te isoleren ruimte bevindt;
- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren, vorstschade enz. in de gevel/panelen als gevolg van de aangebrachte isolatie.
- kleurechtheid aan de buitenzijde bij kozijnvullingen.

#### 18. Overige elementen van buitenkozijnen (met uitzondering van multiplex)

De overige elementen van buitenkozijnen (met uitzondering van multiplex) moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet ontstaan van houtrot in de overige nieuw aan te brengen delen van buitenkozijnen;

#### 19. Hang- en sluitwerk

Het hang- en sluitwerk moet voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- een jaar op de deugdelijkheid en het storingsvrij functioneren van het hang- en sluitwerk in de kozijnen.

#### 20. Dakpannen

De dakpannen moeten voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- a. dertig achtereenvolgende jaren garantie op de met nieuwe betondakpannen gedekte dakvlakken, op vorst- en weersbestendigheid, regendicht en geen afname van de weerstand tegen breuk, behoud van kleur, goede hechting van de granulaatlaag en bestendig tegen kalkuitbloei;
- b. dertig achtereenvolgende jaren garantie op de met nieuwe keramische dakpannen gedekte dakvlakken, op vorst- en weersbestendigheid, regendichtheid en geen afname van de weerstand tegen breuk, behoud van kleur en geen vertoning van scheuren en/of afschilfering van de engobe- /of glazuurlaag.
- c. tien achtereenvolgende jaren garantie op waterdichtheid van aansluitingen van de bij a. en/of b. genoemde dakvlakken aan schoorstenen, dakkapellen, dakramen en dergelijke.

#### 21. Dakbedekking, inclusief randafwerkingen

De dakbedekking, inclusief randafwerkingen moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het waterdicht zijn;
- niet optreden van blaas- en plooivorming;
- het niet opentrekken van naden;
- het niet ontstaan van scheuren van de bedekkingen
- het niet uitzakken van onder helling aangebrachte bedekkingen en/of afwerkklagen;
- het niet doorkruipen van de gebruikte kleefstoffen.

Deze prestatie-eisen zijn niet afhankelijk van de condities van de ondergrond.

Er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan:

- onvoldoende voorbereiding van de ondergrond;
- minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen;
- gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden;
- bouwkundige onjuiste aansluitingen van het dakbedekkingssysteem tegen de omringende constructie.

#### 22. Dakgolfplaten

De dakgolfplaten moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het waterdicht blijven van de platen inclusief de hulpstukken.

#### 23. Dakisolatie (hellende en/of platte daken)

De dakisolatie (hellende en/of platte daken) moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- er mag geen inwendige condensatie optreden die tot schade aan de dakconstructie kan leiden. De eisen op de dakbedekking dient onverkort gehandhaafd te blijven;
- als gevolg van de isolatiewerkzaamheden mogen geen lekkageverschijnselen optreden;
- de isolatiewaarde dient blijvend te zijn;

- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren, vorstschade enz. in de gevel als gevolg van de aangebrachte isolatie.

#### 24. Isolatieglas (inclusief zetten)

Het isolatieglas (inclusief zetten) moet vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- garantie op de geplaatste isolerende beglazing;
- water- en winddichtheid van beglaasde ramen, deuren en kozijnen;
- geen vermindering van doorzicht door filmvorming, condensatie of stofvorming tussen de ruiten;
- dat door het toegepaste beglazingssysteem zich geen stilstaand vocht in de sponning vormt
- dat er geen glasbreuk zal ontstaan ten gevolge van foutieve fabricage of het onjuist aanbrengen van het glas;
- op de goede werking van gebruikte kitten en andere afdichtingmaterialen.

De opdrachtgever is gerechtigd de gewenste onderhoudswerkzaamheden gedurende de prestatieperiode uit te (laten) voeren aan de afdichtingmaterialen, ramen, deuren en kozijnen.

#### 25. Natuur- en kunststeen

Het natuur- en kunststeen moet vijftien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van scheurvorming en/of afschilfering.

#### 26. Voegvullingen (Kitwerk)

De kitvoegvullingen en bandafdichtingen moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende elasticiteit/plasticiteit;
- het niet optreden van uitzakkingen;
- het niet optreden van uittreding van bindmiddelbestanddelen;
- het niet optreden van loskrimpen, inwateren, scheuren, vuil worden van omringend materiaal, vlekken, afschilferen, onthechting, schimmelvorming en verkleuring.

#### 27. Binnengevelisolatie en wandbekleding (aangebracht in het werk tegen de binnenzijde van de gevel)

De binnengevelisolatie en wandbekleding moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet optreden van scheurvorming of verstoring van het onderlinge verband tussen de samenstellende lagen, blijvende hechting op de ondergrond;
- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren, vorstschade enz. in de gevel als gevolg van de aangebrachte isolatie.

#### 28. Buitengevelisolatie (aangebracht in het werk tegen de buitenzijde van de gevel met gepleisterde afwerking)

De buitengevelisolatie moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- een blijvende hechting op de ondergrond;
- geen scheurvorming;
- blijvende hechting van de lagen onderling;
- geen aftekening van de isolatieplaten;
- geen storende verkleuring;
- geen roestvorming van stalen onderdelen;
- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren enz. in de gevel als gevolg van de aangebrachte isolatie.

Er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan:

- onvoldoende voorbereiding van de ondergrond;
- minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen;
- gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden;
- bouwkundige onjuiste aansluitingen van het buitengevelisolatiesysteem tegen de omringende constructie.

### 29. Na-isolatie spouwmuren

De na-isolatie van de spouwmuren moet tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- voldoen aan de vigerende kwaliteitseisen/BRL van zowel het isolatiemateriaal als van de wijze van aanbrengen van het isolatiemateriaal;
- deugdelijkheid van het materiaal en de wijze van aanbrengen;
- vormbehoud van de isolatie;
- behoud van samenstelling;
- het niet uitzakken van de isolatie;
- rot- en schimmelproef zijn van de isolatie;
- chemische inertie van de isolatie, zodat geen metalen kunnen worden aangetast;
- voldoende aanwezig blijven van de ventilatievoorzieningen (bedoeld wordt die ventilatievoorzieningen welke vóór het aanbrengen van de isolatie reeds aanwezig zijn);
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag, inwendige condensatie, scheuren, vorstschade enz. in de gevel als gevolg van de aangebrachte isolatie.

### 30. Vloerisolatie

De vloerisolatie moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende isolatiewaarde;
- behoud van samenstelling;
- het niet ontstaan van vochtproblemen/vochtdoorslag en/of inwendige condensatie als gevolg van de aangebrachte isolatie.

Er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan kwaliteit van de uitvoering/bevestiging.

### 31. Spuitwerk

Het spuitwerk moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het niet losraken van het spuitwerk van de ondergrond waarop het is aangebracht;
- het niet verkleuren van het spuitwerk.

### 32. Stucwerk

Het stucwerk moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende hechting op de ondergrond;
- blijvende hechting van de lagen onderling;
- geen storende verkleuring(-en).

### 33. Wand- en vloertegelwerk

Het wand- en/of vloertegelwerk moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- behoud van de kleur van de tegels;
- blijvende hechting op de ondergrond;
- het niet losraken van het voegwerk;
- het niet optreden van craquelé;
- geen vertoning van scheuren en/of afschilferen van de toplaag;
- geen lekkage bij wand en/of vloeraansluitingen;
- het buiten toegepaste tegelwerk inclusief het voegwerk dient vorstbestendig en waterdicht te zijn.

*Naast bovenstaande prestatie eisen mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan:*

- onvoldoende voorbereiding van de ondergrond;
- minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen;
- gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden;
- bouwkundige onjuiste aansluitingen van het tegelwerk tegen de omringende constructie.

### 34. Cementgebonden dekvloeren en anhydrietvloeren

De cementgebonden dekvloeren en anhydrietvloeren moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende hechting aan de ondergrond;

- het niet optreden van blaren, scheuren, losse en holle plekken, schilferen, ruw worden vóór het aanbrengen van de vloerbedekking; de slijtvaste vloeren bovendien tegen stofvorming, glad worden, roesten en onregelmatige slijtage.

Er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan:

- onvoldoende voorbereiding van de ondergrond;
- minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen;
- gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden.

### 35. Kunstharsgebonden vloerafwerking

De kunstharsgebonden vloerafwerking moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende hechting aan de ondergrond;
- geen vertoning van scheuren;
- waterdichtheid van de vloerafwerking.

Er mogen geen schaden en gebreken optreden die kennelijk te wijten zijn aan:

- onvoldoende voorbereiding van de ondergrond;
- minder goede hoedanigheid van de toegepaste bouwstoffen;
- gebrekkige uitvoering van de werkzaamheden.

### 36. Wand- en plafondbekleding

De wand- en plafondbekledingen moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- blijvende hechting op de ondergrond;
- geen scheurvorming of verstoring van het onderlinge verband tussen samengestelde lagen;
- behoud van samenstelling van de toegepaste materialen.

### 37. Buitenschilderwerk

Voor buitenschilderwerk gelden de prestatie-eisen voor een periode van zes jaar. In die periode dient het schilderwerk, tot aan de schilderbeurt in het 7<sup>e</sup> jaar, aan de eisen te voldoen. Voor de prestatie-eisen op het gebied van schilderwerk en buitenkozijnen inclusief draaiende delen, wordt verwezen naar normen op verfg gebied. De meeste normen zijn samengevat in ISO standards handbook Volume 1 Paint and varnishes-General test methods, ISBN 92-67-10199-4. Uitgave Nederlands Normalisatie instituut, te weten:

Afpoederen	: ISO 4628/6 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 330-332)
Barstvorming	: ISO 4628/4 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 322-325)
Blaarvorming	: ISO 4628/2 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 310-314)
Bladderen	: ISO 4628/5 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 326-329)
Glansverlies	: ISO 2813 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 133-139)
Slechte hechting	: ISO 2409 (Paint and varnishes Vol.1 General testmethods blz. 74-82)

De meetplaatsen en meetmethoden zijn samengevat in het rapport Meetmethoden en Normen Prestatie-Keuringen. Schilderwerk 00025E.WPD van het Verf Advies Centrum. In deze eisen wordt verwezen naar dit rapport en de betreffende paragraafnummers. Bij de bouwdeelen, kozijnen, ramen, deuren en schilderwerk zijn bij een aantal prestatie-eisen zogenaamde I/O-scores (intensiteit en omvang) opgenomen die de relatie weergeven tussen de intensiteit en omvang (kwantiteit) waarin een bepaald schadebeeld (gebrek) mag optreden. Deze I/O-score is ontleend aan de norm ISO 4628/1 en geldt voor de normen ISO 4628/4, /5 en /6. Bij een aantal prestatie-eisen zijn andere ISO- of NEN-normen vermeld die als zodanig moeten worden toegepast.

### 38. Binnenschilderwerk

Het binnenschilderwerk moet (behoudens schaden veroorzaakt door derden) drie achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen genoemd onder buitenschilderwerk (37.)

### 39. Aanrechtbladen

De aanrechtbladen moeten voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- vijf achtereenvolgende jaren garantie op een waterdichte aansluiting tussen blad en spoelbak;
- vijf achtereenvolgende jaren garantie op een waterdichte aansluiting tussen blad en aansluitende constructiedelen.

- Drie achtereenvolgende jaren garantie bij kunststof aanrechtbladen op behoud van vorm, kleur en samenstelling.
- Vijf achtereenvolgende jaren garantie bij roestvrijstalen aanrechtbladen op behoud van vorm en samenstelling.

#### 40.Keukenkasten

De keukenkasten moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het goed functioneren alsmede een goede bevestiging van hang- en sluitwerk;
- behoud van stabiele bevestiging;
- behoud van vorm en samenstelling;
- geen vertoning van scheuren, barsten en/of het afschilferen van de toplaag, goede hechting van de basisplaat, op het kernmateriaal van de kasten.

#### 41.Postkasten

De postkasten moeten drie achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- garantie op de kleurechtheid
- het niet optreden van roest en/of corrosievorming;

Hierbij wordt oneigenlijk gebruik (vandalisme) uitgesloten.

#### 42.Vloervinyl

Het vloervinyl moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- waterdichtheid van de verwerkte vinylbekledingen;
- waterdichtheid en hechting van lasnaden;
- een duurzame hechting op de ondergrond;
- behoud van kleur.

#### 43.Goten en hemelwaterafvoeren

De goten en hemelwaterafvoeren moeten tien achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- volledige waterdichtheid van de nieuwe gootbekleding en de nieuwe goten, inclusief de hierbij behorende afvoeren, de afvoeren van platte daken, terrassen en balkons.
- het niet optreden van roestvorming aan stalen hemelwaterafvoeren.

#### 44.Lijmen

De lijmen moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- behoud van samenstelling;
- een duurzame hechting op de ondergrond, ongeacht de ruimte.

#### 45.Waterinstallatie, inclusief kranen

De waterinstallatie, inclusief kranen, moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie-eisen:

- het storingsvrij functioneren van de vernieuwde en/of nieuwe delen van de koud- en warmwaterinstallatie.

#### 46.Sanitair

Het sanitair moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het storingsvrij functioneren van het nieuwe sanitair;
- behoud van stabiele bevestiging;
- het niet optreden van craquelé;
- het niet optreden van scheur- of barstvorming;
- het niet optreden van afschilferen van het glazuur.

#### 47.Gasinstallatie

De gasinstallatie moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het storingsvrij functioneren en het niet optreden van roestvorming aan de vernieuwde en/of nieuwe delen van de gasinstallatie.



#### 48. Cv-installatie

De nieuw aangebrachte (en/of delen van-) de cv-installatie moeten voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- C.v.-ketel:  
Twee achtereenvolgende jaren het storingsvrij functioneren van de cv-ketel. Storingen indien duidelijk veroorzaakt door bewonersgedrag blijven buiten beschouwing van de overeengekomen prestatie-eis.
- Transmissieberekening:  
Vijf achtereenvolgende jaren het behalen van de gevraagde ontwerptemperaturen, mits installatie in originele staat als ten tijde van de berekening.
- Radiatoren en leidingen:  
Vijf achtereenvolgende jaren het niet optreden van lekkage, loslaten coating en doorroesten.
- Radiatorkranen en voetventielen:  
Vijf achtereenvolgende jaren het niet optreden van lekkage en een storingvrije werking.
- Kunststof leidingen, groepsverdeler, koppelingen en onderblokken:  
Tien achtereenvolgende jaren het storingsvrij functioneren en het niet optreden van water- en/of zuurstoflekkages, roestvorming, overmatig krimpen/uitzetten.

#### 49. Mechanische - en natuurlijke ventilatiekanalen

De mechanische- en natuurlijke ventilatiekanalen moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- de luchtdichtheid conform bouwbesluit, vormvast en het niet optreden van roestvorming.
- het storingsvrij functioneren van wind aangedreven ventilatie dakdoorvoeren.

#### 50. Mechanische ventilatie, inclusief ventielen

De mechanische ventilatie, inclusief ventielen moeten vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het storingsvrij functioneren van de vernieuwde of nieuwe delen van de mechanische ventilatie;
- het behalen van de afzuigdebieten zoals deze bij de opdracht zij overeengekomen;
- het ontregelen van de ventielen door bewonersgedrag valt niet onder de garantie.

#### 51. Elektrische installatie

De elektrische installatie moet vijf achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- het storingsvrij functioneren van de vernieuwde of nieuwe delen van de elektrische installatie.

#### 52. Communicatie

De communicatie en/of camera installatie moet twee achtereenvolgende jaren voldoen aan de volgende prestatie eisen.

- het storingsvrij functioneren van de vernieuwde of nieuwe delen van de communicatie en/of camera installatie.

#### 53. Liftinstallatie

De liftinstallatie moet voldoen aan de volgende prestatie eisen:

- de eerste drie maanden na oplevering storingsvrij functioneren van de vernieuwde of nieuwe delen van de liftinstallatie;
- vervolgens gedurende 21 maanden een maximum van 3 storingen.

### **G. Uitzonderingen op genoemde prestatie-eisen**

1. Gebreken ten gevolge van voor de opdrachtgever acceptabele slijtage, de verwaarlozing van onderhoud (het onjuist onderhouden) en het onjuist gebruik.
2. Gebreken ten gevolge van:
  - abnormale hoge waterstand (hoger dan 0,55 m. minus de bovenkant van de begane grondvloer);
  - overstroming;
  - stuifsnieuw;
  - wind met windkracht van meer dan 17,1 m/s.
3. Scheurvorming die het gevolg of mede het gevolg is van droog- en verhardingskrimp van het materiaal, alsmede kleine onvolkomenheden, tenzij dit afbreuk doet aan de deugdelijkheid van het gebouw.

4. De hiervoor genoemde prestatie-eisen op onderdelen en eventuele uitzondering(en) hierop laten onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering.
5. Alle niet genoemde onderdelen dienen te voldoen aan de eisen conform de vigerende STABU-standaard.

### Bijlage 3 Afspraken en communicatie Opdrachtnemer en Klant

- Woningstichting Woonpartners Midden-Holland is aangesloten bij KWH, het Kwaliteitscentrum Woningcorporaties Huursector. Haar dienstverlening voldoet aan de normen van het KWH-Huurlabel. Opdrachtnemers dienen eveneens te voldoen aan de eisen van KWH. Opdrachtnemers reageren snel op de melding van Woonpartners Midden-Holland of op die van een klant, waarbij geldt: niet lang wachten bij bellen, bij e-mail binnen 1 werkdag contact opnemen, bij schriftelijke melding binnen 3 werkdagen contact opnemen, bij mondelinge melding direct uitleg over traject en afspraak inplannen.
- De klant mag van de Opdrachtnemer bij de voorbereiding het volgende verwachten. Hij/zij wordt op tijd betrokken bij en geïnformeerd over:
  - De aard van de werkzaamheden;
  - De omvang van de werkzaamheden;
  - De uitvoering van de werkzaamheden (het proces);
  - De planning en de duur van de werkzaamheden;
  - De mate van overlast die de klant van de werkzaamheden kan ondervinden;
  - De voorbereidingen die de klant zelf moet treffen;
  - Of de klant thuis moet blijven tijdens de werkzaamheden;
  - Als er keuzemogelijkheden zijn m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden (zoals kleur- of materiaalkeuze) legt Opdrachtnemer deze aan de klant voor.
- De werkzaamheden worden volgens de met de klant afgesproken planning uitgevoerd. Gemaakte afspraken worden nagekomen. Opdrachtnemer communiceert een afwijking van de planning direct met de klant. Opdrachtnemer maakt dan een nieuwe afspraak met de klant.
- Afspraken zijn op minimaal twee uur nauwkeurig. Als het nodig is om een vervolgspraak te maken, maakt Opdrachtnemer deze afspraak binnen 24 uur of in overleg met de klant op een ander tijdstip. Bij het maken van de afspraak wordt rekening gehouden met de wens van de klant. Werkzaamheden van verschillende bedrijven/personen worden zo goed mogelijk op elkaar afgestemd en sluiten in tijd op elkaar aan.
- Aan de klant wordt duidelijk gemaakt bij wie hij/zij terecht kan met vragen. De klant krijgt het telefoonnummer of e-mailadres (of ander kanaal) van de contactpersoon voor vragen en informatie over de werkzaamheden en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden permanent telefonisch (of via voicemail) bereikbaar. De contactpersoon reageert binnen twee uur op een voicemailbericht van de klant. De contactpersoon is in het contact met de klant vriendelijk, geduldig, behulpzaam, deskundig en respectvol. Hij gebruikt de opmerkingen en feedback van de klant in zijn handelen en dienstverlening.
- In alle correspondentie aan de klant (schriftelijk en Elektronisch) wordt correcte en begrijpelijke taal gebruikt met zo weinig mogelijk vakjargon. Deze correspondentie wordt op verzoek vóór verzending aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld of opgesteld in overleg met de Opdrachtgever.
- Als de klant thuis moet blijven voor de werkzaamheden, wordt afgesproken wanneer hij/zij in de woning aanwezig is of wie namens de klant bij de werkzaamheden aanwezig is. Aan de klant wordt duidelijk gemaakt wie in de woning gaat werken (functie en bedrijf), op welke dagen en zoveel mogelijk met dezelfde medewerkers.
- De klant krijgt tijdig voor aanvang van de werkzaamheden in de woning de beschikking over voldoende afdek materiaal, waar dit is bepaald door Opdrachtgever en/of indien dit noodzakelijk is in die situatie op initiatief van Opdrachtnemer. De vloerbedekking op de werkplek wordt door Opdrachtnemer stof- en vloeistofdicht afgedekt waar dit noodzakelijk is.

#### **Bijlage 4: Gedragscode voor werknemers van de opdrachtnemer**

Iedere werknemer van de opdrachtnemer en onder-opdrachtnemer (hierna te noemen: de werknemer) dient zich tegenover de bewoner van het werkadres te gedragen conform de onderstaande code:

De werknemer beschikt over een deugdelijke legitimatie waaruit blijkt dat hij een dienstverband heeft met de opdrachtnemer. Deze legitimatie dient op verzoek van de opdrachtgever of van een bewoner getoond te worden.

De werknemer stelt zich flexibel en klantgericht op en toont respect voor de bewoner.

De werknemer informeert de bewoner bij binnenkomst over het doel van het bezoek, onder verwijzing naar de daarover gemaakte afspraak. De werknemer spreekt daarbij de Nederlandse taal.

De werknemer dient vakbekwaam en toegerust op de werkzaamheden te zijn en voert de werkzaamheden op voortvarende en correcte wijze uit zodat de bewoner zo kort mogelijk overlast ondervindt.

De werknemer meldt eventueel door hem geconstateerde dan wel veroorzaakte schade aan de bewoner en de opdrachtgever.

De werknemer informeert bij het verlaten van het werkadres, of de bewoner tevreden is, geeft instructies over het aangebrachte werk en uitleg over eventuele gebruiksaanwijzingen. Als de bewoner niet tevreden is wordt in samenwerking met de opdrachtgever bepaald hoe het opgelost wordt.

De werknemer zorgt dat hij representatief en herkenbaar gekleed is en dat zijn/haar uiterlijk verzorgd is.

De werknemer gebruikt geen alcohol of drugs voor of tijdens het werk, bezigt geen onwettelijke taal en rookt niet in een bewoonde woning. Medewerkers nuttigen zelf meegebrachte etenswaren buiten de woning. De werknemer gebruikt geen radio of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden tenzij hiervoor door Opdrachtgever en/of bewoners toestemming is verleend.

De werknemer loopt de woningen waarin hij werkt aan het einde van iedere werkdag na. Werknemers zorgen dat de woningen wind- en waterdicht zijn en zijn verantwoordelijk voor de sleutels die zijn ontvangen. Woningen worden aan het einde van iedere werkdag afgesloten.

De werknemer neemt zo nodig maatregelen ter bescherming van eigendommen van bewoners of derden tegen vervuiling of beschadiging.

Bij de oplevering van het werk of delen van het werk moeten alle binnen- en buitenruimten bezemschoon zijn. Mortelresten, stickers, plakkers of andere vormen van vuil en/of afval welke gevolg zijn van het nieuwe werk moeten verwijderd en afgevoerd zijn. Nieuw geplaatste beglazing of vervuilde beglazing als gevolg van de werkzaamheden dient bij oplevering schoongewassen te zijn.

Alle loodsen, stellingen, hulpwerktuigen, etc. dienen verwijderd te zijn. Het terrein dient schoon, vlak en op het oorspronkelijke niveau opgeleverd te worden.

De werknemer voert de werkzaamheden uit volgens alle wettelijke veiligheidsvoorschriften voor zichzelf en voor een aanwezige bewoner of derden.

De werknemer gaat niet met de bewoner of derden in discussie over onderwerpen die de belangen van de opdrachtgever kunnen schaden.

Als gewerkt wordt met een opdrachtbon dient de werknemer de bewoner te verzoeken deze bon voor een correcte uitvoering te ondertekenen. Indien een bewoner dit weigert dient de reden van de weigering middels een aantekening op de opdrachtbon aan de opdrachtgever gemeld te worden.

Voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden is het in uitzonderlijke gevallen noodzakelijk dat de werknemer hand- en spandiensten levert aan een bewoner.

Voertuigen van de opdrachtnemer worden op de daarvoor bestemde plaatsen geparkeerd. Lange voertuigen mogen geen hinder veroorzaken.

De werknemer maakt geen gebruik van het sanitair van de bewoner.

## **Bijlage 5 Begeleiding kopers/huurders inzake meer- en minderwerk (bij (groot)onderhoud-, renovatie- en nieuwbouwprojecten)**

De opdrachtnemer begeleidt de kopers en/of huurders bij zaken die afwijken van de standaard uitvoering zoals die in het bestek omschreven staan (kopers- en/of huurders meer- en minderwerk opties). Hieronder wordt ook verstaan de besteding en/of verrekening van de hiermee verband houdende stelposten welke in het bestek zijn aangegeven en individuele verzoeken van kopers en/of huurders.

De meer- en minderwerkopdrachten in deze zin zullen rechtstreeks tussen de opdrachtnemer en de koper of huurder worden gesloten en worden verrekend, waarbij, indien van toepassing, de bedragen voor opgenomen stelposten direct worden verrekend.

Door opdrachtnemer dient bij de opdracht voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de offerteaanvraag de deadlines aan te geven voor de diverse meer- en minderwerk opties zoals deze door de opdrachtgever bij de offerteaanvraag zijn opgegeven.

De offerte voor de standaard meer- en minderwerk opties dient binnen 15 werkdagen na de datum van de offerteaanvraag bij de opdrachtgever te zijn ingediend.

De opdrachtnemer stelt hiervoor kosteloos een vaste medewerker beschikbaar, die kopers en/of huurders netjes en adequaat te woord staat en hen helpt en adviseert bij hun keuze.

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de koper of huurder een showroom, binnen een redelijke afstand van het te realiseren project kan bezoeken, voor het uitzoeken van tegels, sanitair, keuken e.d., waarbij ook de standaard producten zoals omschreven in het bestek en de (kleur)keuzes binnen deze standaard te bezichtigen zijn en waar zij deskundig worden geadviseerd. Deze showroom en de begeleiding dient op verzoek van de opdrachtgever ook op zaterdagen, niet zijnde officiële feestdagen, ter beschikking te zijn.

Indien bij de opdracht is overeengekomen dat er gebruik wordt gemaakt van de showroom van Woonpartners Midden-Holland dan zullen de materialen worden aangeboden worden als vastgelegd in de showroomlijst. De opdrachtnemer dient vooraf de meest recente showroomlijst op te vragen.

Oprachtnemer draagt er zorg voor dat kopers of huurders binnen 5 werkdagen na het bezoek aan de showroom, dan wel een andere wijze waarop de koper of huurder zijn meer- en minderwerk keuzes kenbaar heeft gemaakt, een offerte inclusief BTW voor zijn of haar keuzes heeft ontvangen.

Alle overeenkomsten inzake meer- en minderwerk, uitbreiding(en), aanvulling(en) en andere individuele wensen worden door de opdrachtnemer schriftelijk bevestigd, waarbij één exemplaar van deze bevestiging voor akkoord dient te worden getekend door de koper of huurder. In deze bevestiging worden de prijzen inclusief BTW vermeld en het(de) tijdstip(pen) van betaling.

Door de opdrachtnemer wordt een kopie van de meer- en minderwerk bevestiging binnen 5 werkdagen na de ontvangst van de door de koper of huurder voor akkoord getekende bevestiging verstrekt aan de opdrachtgever van de hoofdopdracht.

Indien door persoonlijke aanpassingen van een koper of huurder de woning niet meer voldoet aan Woonkeur, dient de opdrachtgever dit goed te keuren. Bovendien dient de opdrachtnemer de koper een schriftelijke verklaring te laten ondertekenen, waarin deze akkoord gaat met het niet verkrijgen van het Woonkeurlabel op zijn of haar woning. Deze verklaring dient, indien van toepassing, te zijn bijgevoegd bij de opdrachtbevestiging voor het meer- en minderwerk.

Oprachtnemer dient de koper schriftelijk te informeren dat de gekozen meerwerken niet onder de GIW garantie van de opdrachtgever van de hoofdopdracht vallen. Deze schriftelijke informatie dient ook te zijn bijgevoegd bij de opdrachtbevestiging voor het meer- en minderwerk.



## **Bijlage 6 Schadeafhandeling bij uitvoering (van (groot)onderhouds- en renovatiewerkzaamheden)**

In de onderhandelingsfase zullen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer afspraken worden gemaakt over de wijze waarop met een onverhoopte schade wordt omgegaan.

Een geaccepteerde schade kan op tweeërlei wijze worden afgehandeld:

1. het herstellen van de schade door de opdrachtnemer;
2. een financiële vergoeding aan de bewoner/huurder.

Ten behoeve van een correcte afwikkeling van een schade wordt hieronder de werkwijze omschreven waaraan de opdrachtnemer zich aan de voor hem genoemde activiteiten verplicht te handelen c.q. de opdrachtgever informeert en adviseert tot een voorspoedige afhandeling.

Aan de bewoners/huurders wordt (indien voor het werk van toepassing) door de opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden een schadeformulier toegestuurd. Bij schade veroorzaakt door de opdrachtnemer moet door bewoner/huurder binnen 3 werkdagen het schadeformulier bij Woonpartners Midden-Holland ingediend worden. Het directiesecretariaat registreert het formulier als actiepost voor de woonconsulent. Een kopie van het formulier gaat naar de opzichter en de projectleider.

Binnen 5 werkdagen na binnenkomst van het schadeformulier bij Woonpartners Midden-Holland dient er een opname te zijn van de gemelde schade door de opdrachtnemer en de opzichter.

Zij proberen tot een vergelijk te komen met de bewoner/huurder en geven de bewoner/huurder aan dat hij of zij de schade zo spoedig mogelijk bij zijn of haar inboedelverzekering moet melden.

Het vergelijk kan het herstellen van de schade zijn (1) of een financiële vergoeding (2).

De opzichter meldt de bewoner/huurder dat Woonpartners Midden-Holland de afspraken schriftelijk zal bevestigen. De opzichter geeft binnen 24 uur na de opname (per e-mail) verslag van het gesprek met de bewoner/huurder door aan de woonconsulent. Deze bevestigt vervolgens schriftelijk binnen 3 werkdagen de gemaakte afspraken en verzend dit in tweevoud aan de bewoner/huurder met het verzoek één exemplaar voor akkoord te ondertekenen en te retourneren aan Woonpartners Midden-Holland.

### Onbesliste afhandeling

Als de opzichter en de opdrachtnemer er niet in slagen tot een vergelijk te komen met de bewoner/huurder, dit kan ook een afwijzing van de ingediende schade zijn, dan geeft de opzichter aan de bewoner/huurder door dat hij de kwestie zal voorleggen aan de projectleider. De opzichter geeft binnen 24 uur na de opname (per e-mail) verslag van het gesprek met de bewoner/huurder door aan de woonconsulent en de projectleider. De projectleider neemt een beslissing of er een expert wordt ingeschakeld. Indien de projectleider besluit om een expert in te schakelen stelt de woonconsulent de bewoner/huurder hiervan schriftelijk op de hoogte. Na ontvangst van het taxatierapport stuurt de projectleider een kopie naar de woonconsulent, opzichter en opdrachtnemer en overlegt met hen over de verdere afwikkeling van de schade. De woonconsulent verzend schriftelijk in tweevoud het taxatierapport met een begeleidend schrijven waarin het voorstel tot afwikkeling aan de bewoner/huurder wordt voorgelegd met het verzoek één exemplaar voor akkoord te ondertekenen en te retourneren aan Woonpartners Midden-Holland.

Indien de woonconsulent, projectleider en opzichter er met de opdrachtnemer niet uitkomen over de wijze waarop de schade moet worden afgehandeld, bespreekt de projectleider dit met zijn leidinggevende. Uitgangspunt moet zijn dat de bewoner/huurder geen speelbal wordt van een meningsverschil tussen de opdrachtnemer en Woonpartners Midden-Holland. Als Woonpartners Midden-Holland van mening is dat herstellkosten voor rekening van de opdrachtnemer komen zal het herstelwerk aan derden worden opgedragen en de factuur worden doorbelast aan de opdrachtnemer.

### Afwijzing van de schade

Indien de opzichter en de opdrachtnemer van mening zijn dat de gemelde schade niet veroorzaakt is door de opdrachtnemer, dient de projectopzichter dit binnen 24 uur na de opname (per e-mail) verslag van het gesprek met de bewoner/huurder door aan de woonconsulent en de projectleider.

Deze bevestigt vervolgens schriftelijk binnen 3 werkdagen de gemaakte afspraken met een gemotiveerde mededeling dat er geen schadevergoeding wordt gegeven en verzend dit in tweevoud aan de bewoner/huurder met het verzoek één exemplaar voor akkoord te ondertekenen en te retourneren aan Woonpartners Midden-Holland.

#### Ad 1. Het herstellen van de schade door de opdrachtnemer

Is de opzichter met de opdrachtnemer en de bewoner/huurder tot een vergelijk gekomen en is er sprake van herstellen van de schade, dan verplicht de opdrachtnemer zich binnen 2 werkdagen het herstelwerk uit te voeren. Mocht er sprake zijn van levertijd op (een deel van) het te gebruiken materiaal dan zullen genoemde 2 werkdagen ingaan nadat (betreffende deel van) de materialen geleverd zijn.

#### Ad 2. Een financiële vergoeding aan de bewoner/huurder

Is de opzichter met de opdrachtnemer en de bewoner/huurder tot een vergelijk gekomen en is er sprake van een financiële vergoeding, dan geeft de opzichter dit bedrag door aan de projectleider o.v.v. personalia, het adres en rekeningnummer van betreffende bewoner/huurder.

De projectleider geeft vervolgens opdracht aan de financiële afdeling (F&BEZ) tot uitbetaling van de het afgesproken bedrag. De financiële afdeling (F&BEZ) boekt vervolgens het bedrag op projectkosten. De opdrachtnemer zal het bedrag opvoeren als minderwerk in de (eind)afrekening.

Bij (groot)onderhouds- en renovatiewerkzaamheden zal voor het beheersen van de procedure de schadeafwikkeling worden geagendeerd voor de bouwvergadering en/of het werkoverleg.

Wanneer de huurder niet akkoord gaat met de voorgestelde afwikkeling van de schade, dient de huurder hier schriftelijk, binnen twee weken, bezwaar over in te dienen.

### Gevolgschade

Indien de bewoner/huurder binnen 2 weken na de eerste inspectie melding maakt van gevolgschade n.a.v. de eerder gemelde schade dan dient er wederom een opname te zijn door de opdrachtnemer en de opzichter. Als uit deze betrekking heeft op de eerder gemelde schade dan zullen zij tot een vergelijk proberen te komen met de bewoner/huurder en zal gehandeld dienen te worden naar bovengenoemde procedure.

NB:

- daar waar genoemd wordt *projectleider* dient ook gelezen worden *werkvoorbereider*;
- daar waar genoemd wordt *opzichter* dient men te lezen *projectopzichter* of *opzichter planmatig onderhoud*;
- daar waar genoemd *opdrachtnemer* dient ook gelezen te worden *onder-opdrachtnemer(s)*.

## Bijlage 7 Dekking CAR verzekering

### De CAR-verzekering dient dekking te bieden voor de volgende risico's;

1. Tot en met de dag van de oplevering van het werk zijn verzekerd de risico's van verlies of beschadiging van het werk met inbegrip van de fundering, alsmede de bouwstoffen en bouwmaterialen die t.b.v. het werk aanwezig zijn op het werk dan wel op het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer beschikbaar gestelde werkterrein en eventueel op een ander niet beschikbaar gesteld werkterrein dat de opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van het werk en/of de opslag van bouwstoffen t.b.v. het werk in gebruik heeft.
2. Als er sprake is van transport van bouwstoffen tussen afzonderlijke werkterreinen als hiervoor onder a bedoeld, wordt het transportrisico van voor het werk bestemde bouwstoffen die blijvend in het werk worden opgenomen uitdrukkelijk meeverzekerd.
3. Gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn is verzekerd de materiële schade waarvan de oorzaak ligt in de periode tot aan de oplevering van het werk of verband houdt met werkzaamheden uitgevoerd uit hoofde van verplichtingen op grond van (onderhouds-) bepalingen in de aannemingsovereenkomst. In de verzekeringsvoorwaarden is uitdrukkelijk bepaald dat onder de verzekering ook zijn inbegrepen de risico's van verlies of beschadiging uit eigen gebrek, inclusief verlies of beschadiging van het door eigen gebrek direct getroffen onderdeel en van verlies of beschadiging t.g.v. constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 249 en 276 van het Wetboek van Koophandel.
4. De verzekering omvat mede de aansprakelijkheid van alle bij het werk betrokken partijen en hun werknemers voor schade die door of in verband met de uitvoering van het werk en van onderhoudsverplichtingen is toegebracht aan het werk en aan eigendommen van de opdrachtgever, alsmede voor schade en letsel toegebracht aan derden. Alle bij de uitvoering van het werk betrokken partijen en hun werknemers worden tegenover elkaar als derden aangemerkt.
5. De verzekering omvat mede, op premier-risquebasis, schade aan en/of verlies of vernietiging van bestaande eigendommen van de opdrachtgever, mits deze schade, dit verlies of de vernietiging is veroorzaakt door of in verband met de uitvoering van het werk en/of de onderhoudsverplichtingen.
6. Schade aan eigendommen van de directie en personeel van verzekerden:  
De verzekering omvat mede, op premier-risquebasis, schade aan en/of verlies of vernietiging van op het werk aanwezige eigendommen van de directie en van personeel van verzekerden.
7. In het verzekerde bedrag m.b.t. het werk zijn de volgende posten opgenomen: aannemingsommen ook van werken die de opdrachtgever rechtstreeks aan een andere opdrachtnemer dan de hoofdopdrachtnemer heeft opgedragen honoraria, verschotten, kosten van directie en toezicht van architect en adviseurs, waarde van beschikbaar gestelde bouwstoffen, omzetbelasting, afmakingscourtage.

### Voorts moet de CAR-verzekering voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het (de) werk(-en) tot en met de dag waarop het (de) werk(-en) als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(-en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(-en).
2. De verzekering geschiedt tot een zodanig bedrag dat uit de schadevergoeding tevens kunnen worden voldaan de kosten van opruiming, herstel of vervanging van hetgeen is beschadigd of verloren gegaan, alsmede de voor de opruiming, het herstel of de vervanging gemaakte kosten van voorbereiding, leiding en toezicht, ook van de directie.
3. In de verzekeringsvoorwaarden is uitdrukkelijk opgenomen dat de verzekeringsmaatschappij een door haar betaalde (uitgekeerde) schade (naderhand) niet zal verhalen op een verzekerde.

4. De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico per gebeurtenis:
  - € 2.500,- voor schade aan het werk;
  - € 2.500,- voor aansprakelijkheid;
  - € 2.500,- voor schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever. Onder deze rubriek wordt verzekerd alle materiële schade en verlies of vernietiging voor zover ontstaan door de uitvoering van het (de) werk(-en);
  - € 2.500,- voor schade aan eigendommen van de directie en van personeel van verzekerden;
  - € 2.500,- voor schade aan keten, loodsen, gereedschappen en hulpmaterieel;
  - € 2.500,- voor schade aan bouwstoffen door transport.In totaal zal als eigen risico, per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die uit een en dezelfde oorzaak voortvloeien, nooit hoger op de uitkering in mindering worden gebracht dan € 5.000,-.
5. Alle bij een bouwproces betrokken personen zullen als verzekerden worden aangewezen. Als verzekerden moet uitdrukkelijk worden vermeld:
  - de opdrachtgever;
  - de opdrachtnemer(s);
  - de architect(en) en adviseur(s);
  - de directie;
  - de installateur(s);
  - de adviseur(s) installaties, bouwfysica en akoestiek;
  - de constructeur(s);
  - het personeel van de verzekerde(n);
  - de onderopdrachtnemer(s), (deze worden uitdrukkelijk meeverzekerd);
  - de nutsbedrijven;
  - de ambtenaar bouw- en woningtoezicht.
6. In de verzekeringsvoorwaarden is uitdrukkelijk bepaald dat in geval van schade aan de in de vorige leden omschreven goederen, de uitkering zal geschieden aan degenen aan wie de goederen toebehoren, als verzekerden. In elk geval zal de verzekeringsmaatschappij schadevergoedingen voor derden en/of de opdrachtgever direct aan de opdrachtgever uitkeren.
7. Schadepeningen:
  - De opdrachtnemer zal bij de verzekeringsmaatschappij opdrachtgever aanwijzen als begunstigde en bedingen dat in geval van schade, de uitkering van de schadepeningen door de verzekeringsmaatschappij zal geschieden aan de opdrachtgever.
  - De opdrachtgever betaalt de vergoeding, welke hem ingevolge het voorafgaande lid is uitgekeerd, door aan de opdrachtnemer naargelang deze met de opruiming, het herstel of de vervanging vordert, behoudens dat deel van de vergoeding dat de opdrachtgever toekomt uit hoofde van voor zijn rekening komende kosten en de voor zijn rekening komende uitkering aan derden.
8. De opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opschorting van de dekking of de beëindiging van de verzekering wegens niet of niet tijdig betalen van de premie of om welke andere reden dan ook, de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog 14 dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft, op kosten van de opdrachtnemer, een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.
9. De opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering en het betalen van de premie blijkt en de voorwaarden die op de verzekering van toepassing zijn, vóór de aanvang van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in bewaring.
10. Indien de opdrachtnemer een doorlopende CAR-verzekering heeft, dient de opdrachtnemer door middel van een verklaring van de verzekeraar aan te tonen dat de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst gedekt zijn.

## Bijlage 8 WKA en Verleggingsregeling BTW

1. De opdrachtnemer dient na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van de Belastingdienst te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag ter zake van de afdracht van loonbelasting en sociale premies. Indien deze gegevens via internet gedownload kunnen worden, dient de opdrachtnemer dit schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar te maken.
2. De opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van onderopdrachtnemers, indien hij daarvoor de schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever heeft gekregen. Alle voor het werk in te schakelen onderopdrachtnemers moeten een geblokkeerde rekening (G-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
3. De opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De opdrachtnemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.
4. De opdrachtnemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
5. De opdrachtnemer dient wekelijks een register in te vullen waarin worden opgenomen de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum en het BSN-nummer van de werknemers die het werk uitvoeren, het aantal gewerkte uren per werknemer en het bruto dagloon SV per werknemer. In noodzakelijke situaties dient de opdrachtnemer op eerste aangeven van opdrachtgever een kopie van dit register te overhandigen.
6. Van elke declaratie van de opdrachtnemer zal het gedeelte, dat betrekking heeft op in verband met het werk verschuldigde loonbelasting en sociale premies, worden gestort op de G-rekening of in het depot van de opdrachtnemer. Het gedeelte dat op de G-rekening of in het depot wordt gestort wordt vooralsnog vastgesteld op een percentage van het loonkostenbestanddeel van de betreffende termijnbetaling. Dit percentage wordt vastgelegd in de opdracht. Wanneer daartoe tijdens de uitvoering aanleiding bestaat is de opdrachtgever gerechtigd dit percentage te wijzigen.
7. De opdrachtnemer dient op zijn declaraties te vermelden, dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft meegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is.
8. Indien nodig dienen de werkzaamheden gesplitst te worden ten behoeve van omzetbelasting in het hoge en lage tarief. Zowel in de prijsaanbieding, als in de opdrachtverstrekking en facturatie zal dit gesplitst worden afgewikkeld.
9. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan de delen van zijn vorderingen op de opdrachtgever, die op de G-rekening of in het depot te storten bedragen betreffen, te cederen dan wel te verpanden.
10. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalaanspraken van onder-opdrachtnemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
11. De opdrachtnemer moet alle hierboven genoemde bepalingen in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomst(en) opnemen en de onderopdrachtnemer verplichten deze bepaling in de door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomst(en) opnemen.