

Privacyreglement Woonpartners

Informatie voor (ex)huurders, woningzoekenden en overige bewoners over de diverse gegevensverwerkingen door Woonpartners en hun rechten hierbij.



Waddinxveen,

Doc. nr.: 20072016 / versie 1.0

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
2.	Privacyreglement Woonpartners.....	3
3.	Begrippen	3
3.1	Doel van de gegevensverwerking door Woonpartners	4
3.2	Verwerking van algemene persoonsgegevens.....	4
3.3	Verwerking van Bijzondere gegevens.....	5
4.	Videocameratoezicht algemeen.....	5
4.1	Verstrekking van videobeelden	6
4.2	Verwijderen videobeelden.....	6
5.	Verstrekking van gegevens	6
6.	Recht op inzage.....	6
7.	Recht op correctie (incl. recht op verwijderen)	6
8.	Recht op verzet.....	7
9.	Geheimhouding, beveiliging	7
9.1	Gegevensbeveiliging	7
10.	Klachtenregeling.....	7
11.	Bewaartermijnen.....	8
12.	Cookie policy.....	8
13.	Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie.....	8
14.	Vragen?	8
Bijlage:	Cookie Beleid	9

1. Algemeen

Door de toenemende digitalisering is het zorgvuldig omgaan met informatie en gegevens van huurders en organisaties ook voor woningcorporaties van groot belang. Uitval van computers of telecommunicatiesystemen, het gecorrumpereerd raken van gegevensbestanden of het door onbevoegden kennismaken dan wel manipuleren van bepaalde gegevens kan ernstige gevolgen hebben voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en het primaire proces. Een betrouwbare, beschikbare en correcte informatiehuishouding is essentieel voor de dienstverlening van woningcorporaties.

2. Privacyreglement Woonpartners

Woonpartners Midden-Holland onderschrijft beide codes. Woonpartners heeft in 2014 een integriteitscode opgesteld. Hierin kunnen medewerkers, maar ook derden, lezen wat Woonpartners-MH onder integriteit verstaat en waar bij Woonpartners-MH de grenzen liggen. Daarnaast heeft Woonpartners-MH in 2015 een aparte integriteitscode opgesteld t.b.v. Leveranciers en aannemers. Beide integriteitscodes zijn terug te vinden op de website www.woonpartners-mh.nl en verkrijgbaar op de kantoren van Woonpartners-MH.

Dit reglement is een nadere uitwerking van een onderdeel van onze integriteitscode. De huidige integriteitscode " Richtlijn 4.4: Omgaan met informatie", beschrijft globaal op welke wijze Woonpartners omgaat met privacygevoelige informatie van haar klanten (onder klanten wordt verstaan huurders, VvE-leden, woningzoekenden, kopers en ex-huurders).

In het kader van haar dienstverlening en bedrijfsvoering legt Woonpartners persoonsgegevens vast. Woonpartners streeft er in dat kader naar zo volledig mogelijke contactgegevens (waaronder ook e-mail en extra telefoonnummers van de huurder) in de administratie op te nemen. Woonpartners houdt zich (als verantwoordelijke) voor de verwerking van dergelijke gegevens in alle gevallen aan de regels van de wet (o.a.):

- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp: tot 25-05-2016);
- Europese Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG: vanaf 25-05-2016)
- Wet basisregistratie personen (Brp);
- Archiefwet;
- Woningwet;
- Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV);
- Wet op de identificatieplicht;
- Vrijstellingsbesluit Wbp.

In dit privacyreglement is vastgelegd hoe Woonpartners met de persoonsgegevens omgaat en waarvoor deze mogen worden gebruikt en welke rechten een klant heeft met betrekking tot de opgeslagen persoonsgegevens.

! Wanneer een van de medewerkers van Woonpartners een huisbezoek gaat verrichten, zal deze zich altijd als zodanig kunnen legitimeren.

3. Begrippen

- AP : de toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de Wbp / AVG.
- Beheerder : degene die in opdracht van Woonpartners belast is met het beheer van de persoonsgegevens;
- Betrokkene : degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Bewerker (AVG) : degene die in opdracht van Woonpartners de gegevens bewerkt;
- Datalek : een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 13 Wbp, die leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;

- Derde(n) : ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger : degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, onder wie begrepen medewerkers van Woonpartners, en aannemers;
- Persoonsgegevens : elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit protocol;
- Verantwoordelijke : de rechtspersoon die in de zin van de Wbp de verantwoordelijkheid draagt dat de wet wordt nageleefd;
- Klant : alle huurders, woningzoekenden, VvE-leden, kopers en ex-huurders;
- CI/FG : Coördinator Informatiebeveiliging/Functionaris Gegevensbescherming.

o.g.v. Artikel 14 AVG A. Teppema, email : a.teppema@woonpartners-mh.nl;
adres : Coenecoop 6, 2741 PG te Waddinxveen.

- Verstrekken van data : het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- Verwerking van data : elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.
- BSN : Burger Service Nummer.

3.1 Doel van de gegevensverwerking door Woonpartners

De verwerking van persoonsgegevens door Woonpartners vindt plaats in het kader van het verhuren, beheren en onderhouden van woon- en bedrijfsruimten, voorkoming en bestrijding van woonfraude, het zorg dragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving alsmede het verkopen van woon- en bedrijfsruimte door Woonpartners. De verwerking geschiedt met het oog op:

- a. De uitvoering van een correcte woonruimtetoedeling.
- b. De uitvoering van een huurovereenkomst;
- c. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- d. Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- e. Het ondersteunen bij een aanvraag huurtoeslag (indien gewenst);
- f. Het onderhoud en de reparatie van de te huren en verhuren roerende en onroerende zaken;
- g. Het tegengaan van overlast;
- h. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- i. Activiteiten van intern beheer;
- j. De uitvoering of toepassing van een andere wet;
- k. Het doen van metingen en onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening om deze te kunnen verbeteren.
- l. Het voorkomen en bestrijden van woonfraude en hiermee verband houdend de mogelijkheid tot inzage in het BRP, geregeld in het BRP-protocol van Waddinxveen en Gouda.

3.2 Verwerking van algemene persoonsgegevens

- Woonpartners verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is voor de onder 3.2 genoemde doeleinden (met inachtneming van artikel 9 - 11 Wbp);
- Persoonsgegevens worden door Woonpartners alleen verwerkt indien één of meer van de volgende punten van toepassing is:
 - a. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden;

- b. De betrokkene met de ondertekening van de huurovereenkomst voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, tenzij de verwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
 - c. De benodigde gegevens noodzakelijk zijn voor het doen van onderhoud aan de woning van betrokkene;
 - d. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Woonpartners;
 - e. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - f. Woonpartners is wettelijk verplicht om het inkomen van woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van bv. een actuele IBRI-verklaring. De IBRI-verklaring is een officiële verklaring van de belastingdienst waarin de inkomensgegevens (Inkomenstoets) van een bepaald jaar staan vermeld. Naar aanleiding van dit document kan Woonpartners bepalen voor welke huurwoning (passendheidstoets) de woningzoekende in aanmerking komt. Dit is tevens een wettelijke verplichting voor Woonpartners, omdat zij volgens art. 70c Woningwet personen die door hun inkomen of andere omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het vinden van passende huisvesting, bij voorrang moeten huisvesten.
- Naast de gegevens die noodzakelijk zijn voor de huuradministratie van Woonpartners worden eveneens gegevens omtrent onrechtmatige bewoning of huurschulden opgenomen in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Woonpartners en onze accountant en medewerkers van het bureau aan wie de vordering uit handen is gegeven, die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.
 - Indien betrokkene uitdrukkelijk aangeeft het telefoonnummer en/of e-mailadres geheim te willen houden, dan zal Woonpartners deze gegevens niet in de administratie opnemen. Woonpartners zal dan door middel van een brief communiceren.

3.3 Verwerking van Bijzondere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag. Deze gegevens worden door Woonpartners niet verwerkt, tenzij artikel 21 - 23 Wbp van toepassing is:

1. Met het oog op het voorkomen en bestrijden van overlast en hinder voor omwonenden en het verbeteren van zelfredzaamheid en participatie van huurders, is het verwerken van medische en strafrechtelijke gegevens soms noodzakelijk;
2. Het gaat hier nadrukkelijk niet om gegevens uit een bepaald verleden of over een specifieke aandoening, maar om gegevens omtrent vermoedens voor mogelijk strafbaar gedrag of psychisch gedrag dat voor overlast of hinder kan zorgen voor omwonenden;
3. Deze gegevensuitwisseling vindt enkel en alleen plaats met maatschappelijke organisaties. Deze gegevensuitwisseling is enkel en alleen bedoeld om het woongenot van huurder en omwonenden te waarborgen en om, waar nodig, hulp te kunnen bieden;
4. Er wordt met deze gegevensuitwisseling geen inbreuk gemaakt op de rechten van huurder, omdat huurder de doelgroep vormt waartoe deze maatregel strekt om zelfredzaamheid en participatie van huurders te versterken (artikel 43 Wbp).

4. Videocameratoezicht algemeen

Beveiligingscamera's worden alleen opgehangen (daar waar het bezit betreft van Woonpartners) voor:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. de beelden worden alleen gebruikt voor het vastleggen van de aard van het incident, dan wel om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren.

4.1 Verstrekking van videobeelden

De persoonsgegevens worden in eerste instantie slechts verstrekt aan:

- a. een door de directie aangewezen persoon (DB of FG);
- b. een daartoe bevoegde ambtenaar in dienst van de Politie.

4.2 Verwijderen videobeelden

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.

5. Verstrekking van gegevens

- 5.1 Tenzij noodzakelijk voor uitvoering van één van de in artikel 3.2 genoemde doeleinden of van een wettelijke bepaling, verstrekt Woonpartners slechts gegevens aan derden na de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene (**met uitzondering van 3.4, 5.4 en 5.7**);
- 5.2 Gegevens van betrokkene worden niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden;
- 5.3 Gegevens kunnen voor statistische doeleinden worden gebruikt (artikel 9 lid 3 Wbp). In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden tot natuurlijke personen;.
- 5.4 Onder geen beding zullen er persoonsgegevens verstrekt worden aan andere landen die geen passend beschermingsniveau hebben;
- 5.5 Het verstrekken van het huishoudinkomen aan derden (ter invulling van artikel 55 lid 4 Woningwet) zal alleen geschieden als de FG hiermee akkoord is;
- 5.6 Het vastleggen van het BSN gebeurt t.b.v. het verstrekken van huurdergegevens aan de Belastingdienst ter controle van de huurtoeslag (artikel 1b lid 2 Uitvoeringsbesluit Awir). BSN zullen verder onder geen beding worden verstrekt aan derden.

6. Recht op inzage

- 6.1 Een betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens ("recht op inzage", artikel 35 Wbp);
- 6.2 Verzoeken tot inzage worden schriftelijk of per email ingediend bij Woonpartners. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger;
- 6.3 Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, wordt deze derde eerst gehoord voordat inzage wordt verleend. Indien de derde geen inzage in zijn gegevens wenst of indien het horen van de derde onmogelijk is, zal de beheerder de gegevens van de derde afschermen;
- 6.4 Het verzoek tot inzage wordt binnen twee weken beantwoord.

7. Recht op correctie (incl. recht op verwijderen)

- 7.1 Een betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of vernietiging van diens gegevens indien deze onjuist zijn, in strijd met de Wet bescherming persoonsgegevens of andere wetten zijn opgenomen of niet ter zake doende zijn ("recht op correctie", artikel 36 Wbp);
- 7.2 Verzoeken tot correctie worden schriftelijk of per email ingediend bij Woonpartners. Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Het verzoek bevat de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger;

- 7.3 Op een verzoek tot correctie wordt door Woonpartners binnen twee weken schriftelijk beslist of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een afwijzing van het verzoek tot correctie wordt met redenen omkleed;
- 7.4 In geval van correctie zal Woonpartners derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, op de hoogte brengen van de wijzigingen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

8. Recht op verzet

- 8.1 Een betrokkene kan verzoeken diens gegevens niet te verwerken c.q. te verstrekken aan bepaalde ontvangers. Betrokkene moet hiervoor bijzondere persoonlijke omstandigheden aanvoeren (artikel 40, 41 Wbp);
- 8.2 Het verzoek dient schriftelijk (of per email) en gemotiveerd te worden ingediend bij Woonpartners. Woonpartners beslist binnen twee weken op dit verzoek. Woonpartners is echter niet verplicht gehoor te geven aan een verzoek indien het verzoek betrekking heeft op verstrekking van gegevens waartoe Woonpartners van overheidswege verplicht is.

9. Geheimhouding, beveiliging

Vanuit Woonpartners wordt er in principe geen privacygevoelige informatie van klanten aan derden verstrekt. Hier wordt zeer strikt mee omgegaan, omdat klanten moeten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens (artikel 13 en 16 Wbp). Woonpartners draagt zorg voor geheimhouding van al wat haar tijdens het uitvoeren van haar functie ter kennis komt of door anderen aan ons in vertrouwen wordt meegedeeld. Binnen Woonpartners geldt dat alle personen die werkzaam zijn bij Woonpartners of ten dienste van Woonpartners werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens verplicht zijn tot geheimhouding, tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Voorts is gebruik van klantgegevens door medewerkers van Woonpartners alleen toegestaan als deze voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is.

9.1 Gegevensbeveiliging

De Woonplaats heeft technische en organisatorische maatregelen genomen waardoor verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking wordt tegengegaan. Toegang tot het computersysteem kan alleen verkregen worden door middel van wachtwoorden. Er wordt gewerkt met beveiligde bestanden. De wachtwoorden zijn te allen tijde medewerker gebonden en worden met een regelmatige frequentie gewijzigd. Ook begint het internetadres met HTTPS. Bij gebruik van HTTPS worden de gegevens versleuteld en worden gegevens op een veilige manier uitgewisseld.

10. Klachtenregeling

- 10.1 Klachten en geschillen over de toepassing, uitvoering en/of interpretatie van dit reglement kunnen schriftelijk en gemotiveerd worden voorgelegd aan de vertrouwenspersoon van Woonpartners;
- 10.2 Binnen twee weken na ontvangst van een klacht wordt de betrokkene door Woonpartners uitgenodigd om de klacht toe te lichten. Binnen twee weken na de toelichting deelt Woonpartners de beslissing op de klacht schriftelijk aan de betrokkene mee;
- 10.3 Indien betrokkene niet tevreden is of van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd of dat de Wet bescherming persoonsgegevens niet correct wordt uitgevoerd door Woonpartners, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij Woonpartners. Op de klacht is de klachtenprocedure van Woonpartners van toepassing. De beslissing van Woonpartners op de klacht wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld;
- 10.4 Ten gevolge op de hierboven bedoelde klachtenprocedure kunt u:
- een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten;
 - een schriftelijk verzoek indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met Woonpartners.

Een verzoek(schrift) kan worden ingediend binnen zes (6) weken na ontvangst van de beslissing van Woonpartners. Indien Woonpartners niet op een klacht heeft gereageerd binnen de in de klachtenprocedure gestelde termijn, kunt u binnen zes (6) weken na afloop van die termijn het verzoek(schrift) indienen.

11. Bewaartermijnen

- 11.1 De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de huur is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld, met dien verstande dat de financiële gegevens t.b.v. de woningtoewijzing worden verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de woningtoewijzing heeft plaatsgevonden, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht (artikel 14lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp);
- 11.2 De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd t.b.v. een specifiek doel (zie ook 3.4) en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt, verwijderd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

12. Cookie policy

Als er op enige manier gebruik wordt gemaakt van cookies, zijn naast de bepalingen uit dit Privacyreglement ook de bepalingen uit het Cookie Beleid van Woonpartners van toepassing. Het Cookie beleid vermeldt welke cookies worden gebruikt en wat het doel van die cookies is. het Cookie beleid is als bijlage toegevoegd.

13. Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie

- 13.1 Dit Privacyreglement treedt in werking op 1 oktober 2016;
- 13.2 Dit Privacyreglement geldt voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat de overeenkomst te allen tijde door Woonpartners kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels;
- 13.3 Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de FG / directeur bestuurder van Woonpartners;
- 13.4 De huurder ontvangt bij het tekenen van de huurovereenkomst ook dit reglement. Daarnaast ligt het privacyreglement voor iedereen ter inzage op het kantoor van Woonpartners en is het te raadplegen/te downloaden via internet www.woonpartners-mh.nl;
- 13.5 Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Woonpartners".

14. Vragen?

Mocht u nog vragen hebben over dit Privacyreglement, dan kunt u een bericht te sturen aan info@woonpartners-mh.nl.

Aldus vastgesteld en ondertekend,
te Waddinxveen

R.J. Mascini
Directeur-bestuurder

Bijlage: Cookie Beleid

Dit Cookie Beleid van Woonpartners beschrijft van welke cookies Woonpartners gebruik maakt via haar Website waarvoor deze cookies worden gebruikt. We raden u aan om dit Cookie Beleid aandachtig door te nemen.

Wat zijn Cookies?

Cookies zijn kleine stukjes (tekst)informatie die bij het bezoek van de Website worden meegestuurd aan uw browser en vervolgens op de harde schijf of in het geheugen van uw computer, tablet of mobiele telefoon (hierna: "Apparaat") worden opgeslagen. De browser kan deze informatie bij een volgend bezoek aan de Website terugsturen. De cookies die via deze Website worden geplaatst, kunnen uw Apparaat of de bestanden die daarop opgeslagen staan niet beschadigen.

Welke cookies hanteert Woonpartners en voor welk doel?

1 Functionele cookies

Woonpartners maakt in de eerste plaats gebruik van functionele cookies. Deze cookies zijn noodzakelijk om aan u de diensten en functionaliteiten te kunnen leveren waar u om heeft gevraagd. Zo zorgen functionele cookies er voor dat u na het inloggen op de Website niet op elke pagina opnieuw hoeft in te loggen. U kunt zich niet voor functionele cookies afmelden.

2 Analytics cookies

Voor het verzamelen van web statistieken over het gebruik en bezoek van de Website, maakt Woonpartners gebruik van Google Analytics. Google Analytics plaatst een permanente cookie op uw Apparaat. Deze cookie registreert uw gebruik van de Website. Deze gegevens worden vervolgens door Google geanalyseerd en de resultaten hiervan worden aan Woonpartners verstrekt. Woonpartners verkrijgt op deze manier inzicht in de wijze waarop de Website wordt gebruikt en kan aan de hand van die gegevens zo nodig aanpassingen in de Website, en/of haar dienstverlening doorvoeren. Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien zij daartoe wettelijk gehouden is en/of indien derden de informatie namens Google verwerken. Google kan de informatie niet gebruiken voor andere Google diensten.

3 Advertenties

Woonpartners maakt op haar website geen gebruik van re-targeting/re-marketing technologieën. Het doel van deze technologieën is om u interessante en op maat gemaakte aanbiedingen te kunnen doen.

4 Uitlezen informatie zonder cookies

Naast het plaatsen van cookies leest Woonpartners ook informatie uit uw browser en Apparaat zonder dat een cookie is geplaatst. Op deze wijze verzamelt Woonpartners (technische) eigenschappen van uw Apparaat en door u gebruikte software, zoals het type besturingssysteem, de browserinstellingen, geïnstalleerde plug-ins, tijdzone en beeldschermgrootte. Woonpartners gebruikt deze informatie om haar diensten nog beter af te stemmen.

5 Verwijderen cookies

De toestemming die u heeft gegeven aan Woonpartners voor het plaatsen en uitlezen van cookies, kunt u te allen tijde intrekken door uw browser zo in te stellen dat deze geen cookies accepteert en/of door alle in uw browser reeds geplaatste cookies te verwijderen.

Wijzigingen

Dit Cookie Beleid kan te allen tijden worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Cookie Beleid zullen via de Website bekend worden gemaakt.

Vragen

Mocht u nog vragen hebben over dit Cookie Beleid dan kunt u een bericht sturen aan info@woonpartners-mh.nl.

Bijlage 2 **Belangrijke artikelen**

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp/AVG) bevat regels over het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Woningcorporaties die als verantwoordelijke persoonsgegevens (laten) verwerken hebben te maken met o.a. de volgende regels:

- Persoonsgegevens moeten op een zorgvuldige en behoorlijke wijze worden verwerkt, in overeenstemming met de wet (artikel 6 Wbp);
- De verwerking moet plaatsvinden met een rechtmatige grondslag (artikel 8 Wbp);
- Verdere verwerking van persoonsgegevens kan slechts plaatsvinden op grond van welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven, gerechtvaardigde doelen (artikel 7, 9 en 43 Wbp);
- De kwaliteit van persoonsgegevens moet op orde zijn, ter zake dienend en niet bovenmatig (artikel 11 Wbp);
- Verwerkingen van persoonsgegevens moeten worden gemeld bij de AP (artikel 27 Wbp);
- Er moeten passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beschermen (artikel 13 Wbp);
- Waar nodig moeten afspraken met derden worden gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens (artikel 14 Wbp);
- Persoonsgegevens mogen niet nodeloos (lang) worden bewaard (artikel 10 Wbp);
- Het instellen van een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) (artikel 62-64 Wbp);
- De betrokkene heeft recht op informatie over de verwerking van zijn gegevens (artikel 33 en 34 Wbp);
- De betrokkene heeft recht op inzage, wijziging, verwijdering van de eigen persoonsgegevens (artikel 35, 36, 40-41 Wbp) en het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (artikel 42 Wbp);
- Aparte, strengere regimes voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens (artikel 16-23 Wbp) en gevoelige persoonsgegevens, waaronder wettelijke persoonsnummers (artikel 24 Wbp);
- Per 1 januari 2016 moeten datalekken bij de AP en aan betrokkene worden gemeld (nieuw artikel 34a Wbp);
- Sancties voor het verwerken van persoonsgegevens in strijd met de Wbp (artikel 66 Wbp).